

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

LEI Nº 12/2000

Súmula: Dispõe sobre o Sistema Tributário do Município e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**, Estado do Paraná, aprovou e eu **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte

LEI:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei regula, com fundamentos na Constituição Federal, no Código Tributário Nacional e nas Leis Complementares, os direitos e obrigações que emanam das relações jurídicas referentes a tributos de competência municipal.

Parágrafo único Esta Lei tem a denominação de "**Código Tributário do Município de LUPIONÓPOLIS**".

TÍTULO I

DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

Art. 2º Integram o sistema tributário do Município:

I - OS IMPOSTOS:

- a) a Propriedade Predial e Territorial Urbana;
- b) os Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);
- c) a Transmissão *Inter Vivos* de Bens Imóveis.

II - AS TAXAS:

- a) decorrentes das atividades de poder de polícia do Município;
- b) decorrentes da utilização efetiva de serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados aos contribuintes ou postos à sua disposição.

III - A CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA.

TÍTULO II

COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

CAPÍTULO I

Disposições Gerais

Art. 3º O Município de **LUPIONÓPOLIS**, ressalvadas as limitações de competência tributária constitucional, de leis complementares e deste Código, tem competência legislativa plena, quanto à incidência, lançamento, arrecadação e fiscalização dos tributos municipais.

Art. 4º A competência tributária é indelegável. Salvo atribuições das funções de arrecadar ou fiscalizar, ou executar leis, serviços, atos ou decisões administrativas em matéria tributária, conferida por uma pessoa jurídica de direito público a outra, nos termos da Constituição.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

§ 1º A atribuição compreende as garantias e os privilégios processuais que competem à pessoa jurídica de direito público que a conferir.

§ 2º A atribuição pode ser revogada a qualquer tempo, por ato unilateral da pessoa de direito público que a conferir.

§ 3º Não constitui delegação de competência o cometimento, a pessoa de direito privado, do encargo ou da função de arrecadar tributos.

CAPÍTULO II LIMITAÇÃO DE COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 5º É vedado ao Município:

I - Exigir ao aumentar tributos sem que a lei o estabeleça;

II - Instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independente de denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

III - Utilização do tributo com efeito de confisco;

IV - Instituir imposto sobre:

a) patrimônio, renda ou serviços da União, Estados e Distrito Federal;

b) templos de qualquer culto;

c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;

d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão;

V - Estabelecer diferença tributária entre bens e serviços, de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

§ 1º A vedação do inciso IV, "a", é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços, vinculadas às suas finalidades essenciais ou delas decorrentes.

§ 2º As vedações do inciso IV, "a", e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços, relacionados com a exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preço ou tarifa pelo usuário, nem exonera o promitente comprador das obrigações de pagar imposto relativamente ao bem imóvel.

§ 3º Os vetos expressos no inciso IV, alíneas "b" e "c", compreende somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

§ 4º O disposto no inciso IV não exclui a atribuição, por lei, às entidades nele referidas, da condição de responsáveis pelos tributos que lhes caiba reter na fonte, e não as dispensa da prática de atos, previstos em lei, asseguratórios do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.

§ 5º O disposto na alínea "c" do inciso IV é subordinado à observância, pelas entidades nele referidas, dos requisitos seguintes:

a) não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

rendas, a qualquer título, que possa representar rendimento, ganho ou lucro, para os respectivos beneficiários;

b) aplicarem, integralmente, no país, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;

c) manterem escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

§ 6º Na falta de cumprimento do disposto nos parágrafos 1º, 3º, 4º e 5º deste artigo, a autoridade competente poderá suspender a aplicação do benefício.

Art. 6º Cessa o privilégio da imunidade para pessoas de direito privado ou público, quanto aos imóveis prometidos à venda.

Parágrafo único Nos casos de transferência de domínio ou de posse do imóvel, pertencente a entidades referidas neste artigo, a imposição fiscal recairá sobre o promitente comprador, enfiteuta, fiduciário, usufrutuário, comodatário, concessionário, permissionário ou possuidor a qualquer título.

TÍTULO III - DOS IMPOSTOS

CAPÍTULO I

DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE

PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Disposições Gerais

Art. 7º O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse do bem imóvel, por natureza ou por acessão física como definida na lei civil, construído ou não, localizado na zona urbana do Município.

§ 1º Para efeito deste imposto, entende-se como zona urbana a definida pelo Executivo, observado o requisito mínimo da existência de pelo menos dois dos seguintes incisos, construídos ou mantidos pelo poder público:

I - meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;

II - abastecimento de água;

III - sistema de esgotos sanitários;

IV - rede de iluminação pública com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;

V - escola primária ou posto de saúde, a uma distância máxima de 3 (três) quilômetros do imóvel considerado.

§ 2º Consideram-se também zona urbana as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, constantes de loteamentos aprovados pela Prefeitura, destinados à habitação ou comércio, e os sítios de recreio mesmo que localizados fora da zona definida nos termos do parágrafo anterior.

§ 3º Lei Municipal delimitará as áreas previstas neste artigo.

Art. 8º O imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana incide em:

I - imóveis sem edificações;

II - imóveis com edificações.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 9º Consideram-se terrenos:

I - os imóveis sem edificações;

II - os imóveis com edificações em andamento ou cuja obra esteja paralisada, bem como edificações condenadas ou em ruínas;

III - os imóveis cuja edificação seja de natureza temporária ou provisória, ou possa ser removida sem destruição, alteração ou modificação;

IV - os imóveis em que houver edificação, considerada a critério da administração, como inadequada, seja pela situação, dimensão, destino ou utilidade da mesma.

V - os imóveis que contenham edificações de valor venal não superior à 25% por cento do valor venal do terreno, localizados em áreas e ocupação definidas pelo Executivo.

Art. 10 Consideram-se prédios:

I - todos os imóveis edificados que possam ser utilizados para habitação ou para o exercício de qualquer atividade, seja qual for a denominação, forma ou destino, desde que não compreendido no artigo anterior;

II - os imóveis edificados em terrenos cujo loteamento foi aprovado e não aceito;

III - os imóveis edificados na zona rural, quando utilizados em atividades comerciais, industriais e outras com os objetivos de lucro, diferentes das finalidades necessárias para a obtenção de produção agropastoril e sua transformação.

Art. 11 A incidência do imposto independe do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Parágrafo único Para todos os efeitos legais, considera-se ocorrido o fato gerador, no dia primeiro de cada ano.

SEÇÃO I DO SUJEITO PASSIVO

Art. 12 É contribuinte do Imposto Predial e Territorial Urbano o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil, o usufrutuário, ou o seu possuidor a qualquer título.

SEÇÃO II DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA

Art. 13 O Imposto Predial e Territorial Urbano será devido anualmente e calculado mediante a aplicação sobre o valor venal dos imóveis respectivos, as seguintes alíquotas:

I - para imóvel edificado - 1,0% (um por cento);

II - para imóvel não edificado – 2,0 % (dois por cento)

Art. 14 O valor venal dos imóveis será apurado com base nos dados fornecidos pelo Cadastro Imobiliário, levando em conta, a critério da repartição, os seguintes

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

elementos:

I - nos casos de terrenos:

- a) o valor declarado pelo contribuinte;
- b) o índice médio de valorização correspondente à zona em que esteja

situado o imóvel;

- c) os preços dos terrenos nas últimas transações de compra e venda, realizados nas zonas respectivas;

realizados nas zonas respectivas;

- d) a forma, as dimensões, os acidentes naturais e outras características

do terreno;

- e) índice de desvalorização da moeda;

- f) existência de equipamentos urbanos, tais como água, esgoto,

pavimentação, iluminação, limpeza pública e outros melhoramentos implantados pelo Poder Público;

- g) quaisquer outros dados informativos obtidos pela administração

tributária e que possam ser tecnicamente admitidos.

II - nos casos de prédios:

- a) a área construída;

- b) o valor unitário de construção;

- c) estado de conservação da construção;

- d) o valor do terreno, calculado da forma do item anterior.

§ 1º Os valores venais, que servirão de base de cálculo para lançamento do imposto, serão apurados pelo Executivo. O Imposto será calculado com base nos dados constante da TABELA XV, PONTOS POR CATEGORIA E FATORES CORRETIVO DE TERRENO E CONSTRUÇÃO E FORMULA DE CALCULO.

§ 2º Deverá ser obrigatoriamente comunicada à Prefeitura, pelo contribuinte, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, todas as ocorrências verificadas no imóvel que possam alterar as bases de cálculo ou elementos de notificação.

§ 3º Para efeito de apuração do valor venal nos casos dos incisos I e II deste artigo, será deduzida a área que for declarada de utilidade pública para desapropriação e ocupadas pelo Município, pelo Estado ou pela União.

Art. 15 A inscrição no Cadastro Imobiliário se fará a pedido ou de ofício, tendo sempre como titular o proprietário ou possuidor a qualquer título.

SEÇÃO III

DO LANÇAMENTO E DA ARRECADAÇÃO

Art. 16 Far-se-á o lançamento em nome do titular sob o qual estiver o imóvel cadastrado na repartição.

§ 1º Na hipótese do condomínio, o imposto poderá ser lançado em nome de um ou de todos os condôminos; em se tratando, porém, de condomínio cujas unidades, nos termos da Lei Civil, constituam unidades autônomas, o imposto será lançado individualmente em nome de cada um dos respectivos titulares.

§ 2º Não sendo conhecido o proprietário, o lançamento será feito em nome de quem esteja de posse do imóvel.

§ 3º Os imóveis pertencentes a espólio, cujo inventário esteja

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

sobrestado, serão lançados em nome do mesmo, até que, julgado o inventário, se façam as necessárias modificações.

§ 4º No caso de imóveis, objeto de compromisso de compra e venda, o lançamento poderá ser feito indistintamente em nome do compromitente vendedor ou do compromissário comprador, ou ainda, no de ambos, ficando sempre um e outro solidariamente responsáveis pelo pagamento do tributo.

§ 5º Em caso de imóvel sobre o qual tenha sido constituído usufruto vitalício, o lançamento poderá ser feito indistintamente em nome do proprietário ou do usufrutuário, ou ainda no de ambos, prevalecendo o mesmo critério estabelecido no parágrafo quarto deste artigo.

§ 6º Para efeito de tributação, só serão lançados em conjunto os imóveis que tenham projetos de anexação aprovados pela Municipalidade.

§ 7º O recolhimento do imposto será anual e, se dará nos prazos e condições constantes da notificação.

SEÇÃO IV DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

Art. 17 Para as infrações, serão aplicadas as penalidades, à razão de um percentual, sobre o valor venal do imóvel, à época da lavratura do auto de infração, da seguinte forma:

I - multa de 1% (um por cento); quando não for promovida a inscrição ou sua alteração na forma e prazo determinados;

II - multa de 2% (dois por cento); quando houver erro, omissão ou falsidade nos dados que possam alterar a base de cálculo do imposto.

SEÇÃO V DAS ISENÇÕES

Art. 18 São isentos do imposto:

I - os imóveis cedidos gratuitamente para uso do Município, União e Estado, proporcionalmente a parte cedida;

II - os imóveis pertencentes às sociedades de economia mista municipal, empresas públicas do Município e fundações instituídas pelo Município;

III - as entidades reconhecidas de utilidade pública municipal.

Art. 19 São isentos do imposto o imóvel:

I - pertencente à agremiação desportiva licenciada e filiada à Federação Esportiva Estadual, quando utilizada efetiva e habitualmente no exercício das suas atividades sociais;

II - pertencente ou cedido gratuitamente a sociedade ou instituição sem fins lucrativos que se destinam a congregar classes patronais ou trabalhadoras com a finalidade de realizar sua união, representação, defesa, elevação cultural, físico ou recreativo;

III - pertencente às sociedades civis sem fins lucrativos, destinadas ao exercício de atividades culturais, recreativas ou esportivas;

IV - pertencente a ex-combatentes da segunda Guerra Mundial, integrante da Força Expedicionária Brasileira, quando destinado à sua residência.

Parágrafo único As isenções deste artigo e do artigo precedente

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

quando não concedidas de ofício, deverão ser requeridas anualmente, com os documentos comprobatórios.

CAPÍTULO II IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 20 O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviços, por pessoas físicas ou jurídicas, com ou sem estabelecimento fixo, dos serviços constantes da lista abaixo:

1 - Médicos, inclusive análises clínicas, eletricidade médica, radioterapia, ultra-sonografia, radiologia, tomografia e congêneres.

2 - Hospitais, clínicas, sanatórios, laboratórios de análise, ambulatórios, prontos-socorros, manicômios, casas de saúde, de repouso, de recuperação e congêneres.

3 - Bancos de sangue, leite, pele, olhos, sêmen e congêneres.

4 - Enfermeiros, obstetras, ortópticos, fonoaudiólogos, protéticos (prótese dentária).

5 - Assistência médica e congêneres previstos nos itens 1, 2 e 3 desta lista, prestados através de planos de medicina de grupo, convênios, inclusive com empresas para assistência a empregados.

6 - Planos de saúde, prestados por empresa que não esteja incluída no item 5 desta lista e que se cumpram através de serviços prestados por terceiros, contratados pela empresa ou apenas pagos por esta, mediante indicação do beneficiário do plano.

7 - Médicos veterinários.

8.- Hospitais veterinários, clínicas veterinárias e congêneres.

9 - Guarda, tratamento, amestramento, adestramento, embelezamento, alojamento e congêneres, relativos a animais.

10 - Barbeiros, cabeleireiros, manicuros, pedicuros, tratamento de pele, depilação e congêneres.

11 - Banhos, duchas, saunas, massagens, ginásticas e congêneres.

12 - Varrição, coleta, remoção e incineração de lixo.

13 - Limpeza e dragagem de portos, rios e canais.

14 - Limpeza, manutenção e conservação de imóveis, inclusive vias públicas, parques e jardins.

15 - Desinfecção, imunização, higienização, desratização e congêneres.

16 - Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos e biológicos.

17 - Incineração de resíduos quaisquer.

18 - Limpeza de chaminés.

19 - Saneamento ambiental e congêneres.

20 - Assistência técnica.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

21 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista, organização, programação, planejamento, assessoria, processamento de dados, consultoria técnica, financeira ou administrativa.

22 - Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

23 - Análises, inclusive de sistemas, exames, pesquisas e informações, coleta de processamento de dados de qualquer natureza.

24 - Contabilidade, auditoria, guarda-livros, técnicos em contabilidade e congêneres.

25 - Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

26 - Traduções e interpretações.

27 - Avaliação de bens.

28 - Datilografia, estenografia, expediente, secretaria em geral e congêneres.

29 - Projetos, cálculos e desenhos técnicos de qualquer natureza.

30 - Aerofotogrametria (inclusive interpretação), mapeamento e topografia.

31 - Execução, por administração, empreitada ou sub-empreitada, de construção civil, de obras hidráulicas e outras obras semelhantes e respectiva engenharia consultiva, inclusive serviços auxiliares ou complementares (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

32 - Demolição.

33 - Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

34 - Pesquisa, perfuração, cimentação, perfilagem, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo e gás natural.

35 - Florestamento e reflorestamento.

36 - Escoramento e contenção de encostas e serviços congêneres.

37 - Paisagismo, jardinagem e decoração (exceto o fornecimento de mercadorias, que fica sujeito ao ICMS).

38 - Raspagem, calafetação, polimento, lustração de pisos, paredes e divisórias.

39 - Ensino, instrução, treinamento, avaliação de conhecimentos, de qualquer grau ou natureza.

40 - Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

41 - Organização de festas e recepções: buffet (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

42 - Administração de bens e negócios de terceiros e de consórcio.

43 - Administração de fundos mútuos (exceto a realizada por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).

44 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

seguros e de planos de previdência privada.

45 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos quaisquer (exceto os serviços executados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).

46 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos da propriedade industrial, artística ou literária.

47 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de franquia (*franchise*) e de faturação (*factoring*) - excetuam-se os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central.

48 - Agenciamento, organização, promoção e execução de programas de turismo, passeios, excursões, guias de turismo e congêneres.

49 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis e imóveis não abrangidos nos itens 43, 44, 45 e 46.

50 - Despachantes.

51 - Agentes da propriedade industrial.

52 - Agentes da propriedade artística ou literária.

53 - Leilão.

54 - Regulação de sinistros cobertos por contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis, prestados por quem não seja o próprio segurado ou companhia de seguro.

55 - Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie (exceto depósitos feitos em instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central).

56 - Guarda e estacionamento de veículos automotores terrestres.

57 - Vigilância ou segurança de pessoas e bens.

58 - Transporte, coleta, remessa ou entrega de bens ou valores, dentro do território do município.

59 - Diversões públicas:

Cinemas, "táxi dancings" e congêneres;

a) Bilhares, boliches, corridas de animais e outros jogos;

b) Exposições, com cobrança de ingresso;

c) Bailes, shows, festivais, recitais e congêneres, inclusive espetáculos que sejam também transmitidos, mediante compra de direitos para tanto, pela televisão ou pelo rádio;

d) Jogos eletrônicos;

e) Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador, inclusive a venda de direitos à transmissão pelo rádio ou pela televisão;

f) Execução de música, individualmente ou por conjuntos.

60 - Distribuição e venda de bilhete de loteria, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios ou prêmios.

61 - Fornecimento de música, mediante transmissão por qualquer processo, para vias públicas ou ambientes fechados (exceto transmissões radiofônicas ou de televisão).

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

62 - Gravação e distribuição de filmes e videoteipe.

63 - Fonografia ou gravação de sons ou ruídos, inclusive trucagem, dublagem e mixagem sonora.

64 - Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução e trucagem.

65 - Produção, para terceiros, mediante ou sem encomenda prévia, de espetáculos, entrevistas e congêneres.

66 - Colocação de tapetes e cortinas, com material fornecido pelo usuário final do serviço.

67 - Lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos (exceto o fornecimento de peças e partes, que fica sujeito ao ICMS).

68 - Concerto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto o fornecimento de peças e partes, que fica sujeito ao ICMS).

69 - Recondicionamento de motores (o valor das peças fornecidas pelo prestador do serviço fica sujeito ao ICMS).

70 - Recauchutagem ou regeneração de pneus para usuário final.

71 - Recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos não destinados à industrialização ou comercialização.

72 - Lustração de bens móveis quando o serviço for prestado para usuário final do objeto lustrado.

73 - Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido.

74 - Montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido.

75 - Cópia ou reprodução por quaisquer processo de documentos e outros papéis, plantas e desenhos.

76 - Composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia.

77 - Colocação de molduras e afins, encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

78 - Locação de bens móveis, inclusive arrendamento mercantil.

79 - Funerais.

80 - Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.

81 - Tinturaria e lavanderia.

82 - Taxidermia.

83 - Recrutamento, agenciamento, seleção, colocação ou fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive por empregados do prestador do serviço ou por trabalhadores avulsos por ele contratados.

84 - Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários (exceto sua impressão, reprodução ou fabricação).

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

85 - Veiculação e divulgação de textos, desenhos e outros materiais de publicidade, por qualquer meio (exceto em jornais, periódicos, rádios e televisão).

86 - Serviços portuários e aeroportuários; utilização de porto ou aeroporto; atracação, capatazia; armazenagem interna, externa e especial; suprimento de água, serviços acessórios; movimentação de mercadorias fora do cais.

87 - Advogados.

88 - Engenheiros, arquitetos, urbanistas, agrônomos.

89 - Dentistas

90 - Economistas.

91 - Psicólogos.

92 - Assistentes Sociais.

93 - Relações públicas.

94 - Cobranças e recebimentos por conta de terceiros, inclusive direitos autorais, protestos de títulos, sustação de protestos, devolução de títulos não pagos, manutenção de títulos vencidos, fornecimentos de posição de cobrança ou recebimento e outros serviços correlatos da cobrança ou recebimento, prestação de serviços na confecção de escrituras, procurações, reconhecimentos de firma, autenticações, expedição de certidões de nascimento, casamento e óbito (este item abrange também os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).

95 - Instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central: fornecimento de talão de cheques; emissão de cheques administrativos; transferência de fundos; devolução de cheques; sustação de pagamento de cheques; ordens de pagamento e de créditos, por qualquer meio; emissão e renovação de cartões magnéticos, consultas em terminais eletrônicos; pagamentos por conta de terceiros, inclusive os feitos fora do estabelecimento; elaboração de ficha cadastral; aluguel de cofres; fornecimento de segunda via de avisos de lançamentos de extrato de contas; emissão de carnês (neste item não está abrangido o ressarcimento, à instituições financeiras, de gastos com portes de Correio, telegramas, telex e teleprocessamento, necessários à prestação dos serviços).

96 - Transporte de natureza estritamente municipal.

97 - Comunicações telefônicas de um para outro aparelho dentro do mesmo município (prejudicado, face ao disposto no art. 155, § 3º da CF.- Emenda Const. 03/93).

98 - Hospedagem em hotéis, motéis, pensões e congêneres (o valor da alimentação, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto sobre Serviços).

99 - Distribuição de bens de terceiros em representação de qualquer natureza.

Art. 21 A incidência do imposto independe:

I - da existência de estabelecimento fixo;

II - do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas relativas à atividade, sem prejuízo das cominações cabíveis;

III - do recebimento do preço ou resultado econômico da prestação dos serviços.

§ 1º Para efeito da incidência do imposto, considera-se local da

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

prestação de serviços:

I - o estabelecimento prestador ou, na falta deste o domicílio do prestador;

II - no caso da construção civil, o local onde se efetuar a prestação (local da obra).

§ 2º Considera-se estabelecimento prestador o local onde são exercidas as atividades listadas no artigo 20, seja matriz, filiais, sucursais, escritórios de representação ou contato, ou que esteja sob outra denominação de significação assemelhada, independentemente do cumprimento de formalidades legais ou regulamentares.

§ 3º Indica a existência de estabelecimento prestador a conjugação parcial ou total dos seguintes elementos:

I - manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à manutenção dos serviços;

II - estrutura organizacional ou administrativa;

III - inscrição nos órgãos previdenciários;

IV - indicação como domicílio fiscal para efeito de outros tributos;

V - permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica de atividades de prestação de serviços, exteriorizada por elementos tais como:

a) indicação do endereço em imprensa, formulários ou correspondência;

b) locação de imóvel;

c) propaganda ou publicidade;

d) fornecimento de energia elétrica ou em nome do prestador

ou seu representante.

§ 4º A circunstância do serviço, por sua natureza, ser executado habitual ou eventualmente fora do estabelecimento não o descaracteriza como estabelecimento prestador, para efeito deste artigo.

§ 5º São também considerados estabelecimentos prestadores os locais onde forem exercidas as atividades de prestação de serviços de natureza itinerante enquadradas como diversões públicas.

§ 6º Considera-se ocorrido o fato gerador:

I - quando a base de cálculo for o preço do serviço, o momento da prestação;

II - quando o serviço for prestado sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, no primeiro dia seguinte ao de início da atividade, e nos exercícios subsequentes, no 1º dia de cada ano.

SEÇÃO II

DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA

Art. 22 A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

Art. 23 Preço do serviço é a receita bruta a ele correspondente sem quaisquer deduções, ainda que a título de sub-emprego, frete, despesa ou imposto, exceto as sub-empregadas e o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços constantes nos itens 31 e 33 da lista do artigo 20.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

§ 1º Constituem parte integrante do preço:

I - os valores acrescidos e outros encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros;

II - os ônus relativos à concessão do crédito, ainda que cobrados em separado, na hipótese da prestação de serviços, sob qualquer modalidade;

III - o montante do imposto transferido ao tomador do serviço, cuja indicação nos documentos fiscais será considerada simples elemento de controle;

IV - os valores despendidos direta ou indiretamente em favor de outros prestadores de serviços, a título de participação ou demais formas e espécies.

§ 2º Não integram o preço os valores relativos a desconto ou abatimento total ou parcial sujeitos a condição, desde que prévia e expressamente contratados.

§ 3º Considera-se “leasing” a operação realizada entre pessoas jurídicas que tenham por objeto o arrendamento de bens adquiridos de terceiros pela arrendadora, para fins de uso próprio da arrendatária e que o tenham às especificações desta, devendo o imposto ser calculado sobre os valores recebidos na operação, inclusive aluguéis, taxa de intermediação, de administração e de assistência técnica.

Art. 24 Está sujeito ainda ao imposto, o fornecimento de mercadorias na prestação de serviços constantes da lista de serviços, salvo as exceções previstas na própria lista.

Parágrafo único No caso do item 84 da lista, serão deduzidas as despesas com a veiculação da publicidade nos órgãos de divulgação.

Art. 25 O imposto será cobrado com base nas alíquotas constantes da Tabela I.

Art. 26 Quando se tratar de prestação de serviços sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, o imposto será calculado por meio de alíquotas fixas ou variáveis, em função da natureza do serviço ou de outros fatores pertinentes, nestes não compreendida a importância paga a título de remuneração do próprio trabalho.

Parágrafo único Considera-se prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, o simples fornecimento de trabalho por profissional autônomo, que não tenha, a seu serviço, empregado da mesma qualificação profissional e no máximo um empregado.

Art. 27 Quando os serviços a que referem os itens 1, 4, 7, 24, 51, 87, 88, 89, 90 e 91 da lista de serviços forem prestados por sociedade ou firmas, o imposto será calculado em relação a cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não, que preste serviços em nome da sociedade, embora assumindo responsabilidade pessoal nos termos da lei aplicável, de acordo com o estabelecido na Tabela I.

Art. 28 Consideram-se tributáveis os seguintes serviços prestados por instituições financeiras:

I - cobrança, inclusive do exterior e para o exterior;

II - custódia de bens e valores;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

III - guarda de bens em cofres ou caixas fortes;

IV - agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio e seguros;

V - agenciamento de crédito e financiamento;

VI - planejamento e assessoramento financeiro;

VII - análise técnica ou econômico-financeira de projetos;

VIII-fiscalização de projetos econômico-financeiros, vinculados ou não a operações de crédito ou financiamento;

IX - auditoria e análise financeira;

X - captação indireta de recursos oriundos de incentivos fiscais;

XI - prestação de avais, fianças, endossos e aceites;

XII- serviços de expedientes relativos:

a) à transferência de fundos, inclusive do exterior para o exterior;

b) a resgate de títulos ou letras de responsabilidade de outras instituições;

c) a recebimento, a favor de terceiro, de carnês, aluguéis, dividendos, impostos, taxas e outras obrigações;

d) a pagamento, por conta de terceiro, de benefícios, pensões, folhas de pagamento, títulos cambiais e outros direitos;

e) à confecção de fichas cadastrais;

f) a fornecimento de cheques de viagens, talões de cheques e cheques avulsos;

g) a fornecimento de segundas vias ou cópias de avisos de lançamento, documentos ou extrato de contas;

h) avisamento de cheques;

i) a acatamento de instruções de terceiros, inclusive para o cancelamento de cheques;

j) à confecção ou preenchimento de contratos, aditivos contratuais, guias ou quaisquer outros documentos;

k) à manutenção de contas inativas;

l) à manutenção cadastral sob a forma de atestados de idoneidade, relações, listas, etc.;

m) a fornecimento inicial ou renovação de documentos de identificação de clientes da instituição, titulares ou não de direitos especiais, sob a forma de cartão de garantia, cartão de crédito ou financiamento;

n) a inscrição, cancelamento, baixa ou substituição de mutuários ou de garantias, em operações de crédito ou financiamento;

o) a despachos, registros, baixas e procuratórios;

XIII - outros serviços eventualmente prestados por estabelecimentos bancários e demais instituições financeiras.

§ 1º A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de que trata este artigo inclui:

a) os valores cobrados a título de ressarcimento de despesas com impressão gráfica, cópias, correspondências, telecomunicações, ou serviços prestados por

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

terceiros;

b) os valores relativos ao ressarcimento de despesas de serviços, quando cobrados de coligadas, de controladas ou de outros departamentos da instituição;

c) a remuneração pela devolução interna de documentos, quando constituir receita do estabelecimento localizado no Município;

d) o valor da participação de estabelecimentos, localizados do Município, em receitas de serviços obtidos pela Instituição como um todo.

§ 2º A caracterização do fato gerador da obrigação tributária não depende da denominação dada ao serviço prestado ou da conta utilizada para registro de receita, mas de sua identificação com os serviços descritos.

Art. 29 O preço de determinados serviços poderá ser fixado pela autoridade competente, da seguinte forma:

I - em pauta que reflita o corrente na praça;

II - mediante estimativa, quando a base de cálculo não oferecer condições de apuração pelos critérios normais;

III - por arbitramento nos casos especificamente previstos.

§ 1º No cálculo do imposto por estimativa, serão observadas as seguintes normas:

I - com base em informações do contribuinte e em outros elementos informativos, inclusive estudos de órgãos públicos e entidade de classe diretamente vinculadas à atividade, serão estimados o valor provável da receita tributável e o imposto total a recolher;

II - o montante do imposto assim estimado será lançado e recolhido na forma e prazos previstos em regulamento;

§ 2º O enquadramento do contribuinte no regime de estimativa poderá, a critério da autoridade competente, ser feito individualmente, por categorias de contribuintes e grupos ou setores de atividade.

§ 3º A aplicação do regime de estimativa independe do fato de se encontrar o contribuinte sujeito a possuir escrita fiscal.

§ 4º Poderá, a qualquer tempo, ser suspensa a aplicação do regime de estimativa, de modo geral ou individual, bem como rever os valores estimados para determinado período e, se for o caso, reajustar as prestações subsequentes à revisão.

Art. 30 A receita bruta será arbitrada sempre que:

I - o contribuinte não possuir documentos ou livros fiscais de utilização obrigatória ou estes não se encontrarem com sua escrituração em dia;

II - o contribuinte, depois de intimado, deixar de exibir os documentos ou livros fiscais de utilização obrigatória;

III - ocorrer fraude ou sonegação de dados julgados indispensáveis ao lançamento, inclusive quando os elementos constantes dos documentos fiscais ou contábeis não refletirem o preço real do serviço;

IV - sejam omissos ou não mereçam fé as declarações, os esclarecimentos prestados ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo, ou quando não possibilitem a apuração da receita.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

V - o contribuinte não houver recolhido o imposto nos prazos determinados por lei ou regulamento, no caso do recolhimento por homologação (auto lançamento);

VI - ocorrer o exercício de qualquer atividade que implique realização de operação tributável, sem que o contribuinte esteja devidamente inscrito na repartição fiscal competente.

Art. 31 Quando o imposto for calculado sobre a receita bruta arbitrada, terá como base de cálculo o somatório dos valores das seguintes parcelas:

I - o valor das matérias-primas, combustíveis e outros materiais consumidos ou aplicados no período;

II - folha de salários pagos durante o período, adicionada de todos os rendimentos pagos, inclusive honorários de diretores e retiradas de proprietários, sócios ou gerentes, bem como das respectivas obrigações trabalhistas e sociais;

III - aluguel mensal do imóvel e dos equipamentos ou quando próprio, 1% (um por cento) do valor dos mesmos computados, ao mês ou fração;

IV - despesa com o fornecimento de água, telefone e demais encargos obrigatórios ao contribuinte.

Parágrafo único A receita bruta arbitrada poderá ter ainda como base de cálculo:

I - a receita lançada para o contribuinte em anos anteriores;

II - a receita auferida por contribuinte de uma mesma atividade.

SEÇÃO III

DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO

Art. 32 Todas as pessoas físicas ou jurídicas com ou sem estabelecimento fixo, que exerçam, habitual ou temporariamente, individualmente ou em sociedade, qualquer das atividades constantes da lista de serviços prevista no artigo 20 ficam obrigadas à inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza.

Parágrafo único A inscrição no cadastro a que se refere este artigo será promovida pelo contribuinte ou responsável, na forma e nos prazos estipulados em regulamento.

Art. 33 A obrigatoriedade da inscrição estende-se às pessoas físicas ou jurídicas imunes ou isentas do pagamento do imposto.

Parágrafo único Somente será liberada a licença após a verificação das dívidas para com o município dos sócios e contribuinte individual, inclusive pessoa física participantes das empresas imunes ou isentas.

Art. 34 A inscrição deverá operar-se antes do início das atividades do prestador de serviço.

Art. 35 O contribuinte é obrigado a comunicar a cessação da atividade, no prazo e na forma do regulamento

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

§ 1º Em caso do contribuinte deixar de recolher o tributo por mais de 2 (dois) anos consecutivos e não ser encontrado no domicílio tributário fornecido para tributação, a inscrição e o cadastro poderão ser baixados de ofício

§ 2º A anotação de cessação ou paralisação de atividade não extingue débitos existentes, ainda que venham a ser apurados posteriormente à declaração do contribuinte ou à baixa de ofício

SEÇÃO IV DO LANÇAMENTO E DA ARRECADAÇÃO

Art. 36 O lançamento do imposto será feito pela forma e nos prazos estabelecidos em regulamento, de todos os contribuintes sujeitos ao imposto, tendo como base os dados constantes no Cadastro de Prestadores de Serviços (Cadastro Mobiliário).

Art. 37 O imposto será recolhido:

I - por meio de guia preenchida pelo próprio contribuinte, auto lançamento, de acordo com modelo, forma e prazos estabelecidos em regulamento.

II - por meio de notificação de lançamento, emitida pela repartição competente, nos prazos e condições constantes da notificação;

SEÇÃO V DA ESCRITA FISCAL

Art. 38 Os contribuintes sujeitos ao imposto são obrigados a:

I - manter em uso, escrita fiscal destinada ao registro dos serviços prestados, ainda que isentos ou não tributados;

II - emitir notas fiscais de serviços, ou outro documento exigido pela Administração, por ocasião da prestação de serviços.

Art. 39 Os modelos de livros, notas fiscais e demais documentos, a serem obrigatoriamente utilizados pelos contribuintes, serão definidos em regulamento.

SEÇÃO VI DO SUJEITO PASSIVO

Art. 40 Contribuinte do imposto é o prestador do serviço.

§ 1º Não são contribuintes os que prestarem serviços em relação de emprego, os trabalhadores avulsos, os diretores e membros do conselho consultivo ou fiscal de sociedades.

§ 2º É solidariamente responsável com o prestador do serviço:

I - o proprietário do estabelecimento ou veículo de aluguel a frete ou de transporte coletivo no território do Município;

II - o proprietário da obra;

III - o proprietário ou seu representante que ceder dependência ou local para a prática de jogos e diversões, sem que o contribuinte esteja quite com o imposto.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 41 O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza será retido na fonte pelo tomador dos serviços prestados por profissional autônomo ou empresa, nos seguintes casos:

I - pelo tomador que realizar o pagamento do serviço sem a correspondente Nota Fiscal de Serviços;

II - pelo tomador de serviços prestados por autônomos ou empresas, que obrigados a se inscreverem neste Município como contribuintes do ISSQN não terem feito:

III - pelos proprietários de obras de construção civil, quanto aos serviços relacionados com a obra;

IV - pelas incorporadoras, construtoras, empreiteiras e administradoras de obras de construção civil ou de reparação de edifícios, estradas, logradouros, pontes e congêneres, quanto aos serviços relacionados com a obra;

V - órgãos da Administração Direta da União, Estado e Município, bem como suas respectivas Autarquias, Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mista sob seu controle e as Fundações, instituídas pelo Poder Público, estabelecidas ou sediadas neste Município.

§ 1º A retenção será correspondente ao valor do imposto devido, de acordo com a Tabela I, e deverá ocorrer no ato do pagamento da prestação do serviço, fazendo-se o recolhimento aos cofres da Fazenda Pública Municipal até o dia vinte do mês subsequente.

§ 2º A falta de retenção do imposto, na forma do parágrafo anterior, ou a retenção sem o consequente recolhimento, implica responsabilidade do pagador pelo valor do imposto devido, além das penalidades cabíveis.

§ 3º Os tomadores de serviços, a que se refere este artigo, fornecerão ao prestador de serviço o recibo de retenção do valor do imposto e, semestralmente, ficam obrigados a enviar à Fazenda Municipal as informações, objeto da retenção do ISSQN.

§ 4º Os contribuintes do ISSQN registrarão, no livro de Registro de Notas Fiscais de Serviços ou nos demais controles de pagamento, os valores que lhe foram retidos na fonte pagadora, tendo por documento hábil o recibo a que se refere o parágrafo anterior.

§ 5º Os serviços prestados por profissionais autônomos de outro município deverão comprovar a inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município.

SEÇÃO VII DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

Art. 42 As infrações sofrerão as seguintes penalidades:

I - multa de importância igual a dez UFM por documento impresso, no caso de estabelecimento gráfico que confeccionar notas ou documentos fiscais em desacordo com o estabelecido no regulamento.

II - multa de importância igual a 30 UFM, quando se verificar, por meio de ação fiscal:

a) a venda ou transferência de estabelecimento, sem que tenha sido solicitada a alteração no cadastro fiscal;

b) encerramento ou transferência do ramo de atividade, fora do prazo estipulado em regulamento;

c) falta de inscrição no cadastro de prestadores de serviços;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

d) outras alterações, sem a devida alteração no cadastro fiscal.

III - multa de importância igual a 70 UFM nos casos de:

a) falta de livros ou de sua autenticação;

b) falta de escrituração do imposto devido, isento ou imune;

c) dados incorretos na escrita fiscal ou documentos fiscais com

o intuito de sonegar;

d) falta de número de inscrição do cadastro de prestadores de serviços em documentos fiscais;

e) falta de quaisquer declarações de dados;

f) erro, omissão ou falsidade nas declarações de dados;

g) a não emissão ou falta de notas fiscais ou outro documento exigido pelo fisco por exercício;

h) emissão de nota fiscal de serviços não tributadas ou isentas em operações tributáveis;

i) emissão de documento fiscal que não reflita o preço do serviço, por documento;

j) falta ou recusa da exibição dos livros ou outros documentos fiscais;

k) sonegação de documentos para apuração de preço do serviço ou da fixação da estimativa;

l) embargo à ação fiscal.

IV - multa de importância igual a 30% sobre o valor do imposto, no casos de:

a) falta de recolhimento do imposto, apurado por meio de ação fiscal;

b) recolhimento do imposto em importância menor que a efetivamente devida, apurada por meio de ação fiscal.

V - multa de importância igual a 100% sobre o valor do imposto, no caso de falta de recolhimento do imposto retido na fonte, quando apurado por meio de ação fiscal.

Parágrafo único É autoridade para aplicar a penalidade o servidor investido no cargo público de Fiscal Tributário, competindo ao Secretário de Fazenda reduzir ou limitar a penalidade em função da culpa ou dolo, em processo de defesa do contribuinte.

Art. 43 A reincidência da infração será punida com multa em dobro e, a cada reincidência subsequente, aplicar-se-á a multa correspondente à reincidência anterior, acrescida de 20% sobre o seu valor.

Parágrafo único O contribuinte reincidente poderá ser submetido a sistema especial de fiscalização.

SEÇÃO VIII DAS ISENÇÕES

Art. 44 São isentos do imposto:

I - os serviços prestados pelas empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações, instituídas pelo Município;

II - concertos, recitais, shows, exposições cinematográficas, quermesses

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

e espetáculos similares, realizados para fins assistenciais e educacionais, promovidos por entidades de personalidade jurídica e desde que a isenção seja previamente requerida;

III - as cooperativas e entidades de classe devidamente constituídas, quanto aos serviços prestados diretamente aos cooperados e associados;

IV - a construção, ampliação ou reforma de habitação popular decorrente de obra cujo projeto é fornecido pela Prefeitura Municipal, com área total edificada até 70,00m², do único imóvel do proprietário;

V - as construções das entidades de assistência social e templos de qualquer culto, executados diretamente pelo proprietário;

VI - as microempresas de prestação de serviços que comercializam mão-de-obra unicamente do proprietário e de seus familiares, cuja receita anual não exceda a 4.800 UFM.

CAPÍTULO III

DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO *INTER VIVOS* DE BENS IMÓVEIS DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 45 O imposto sobre a transmissão por ato oneroso *inter vivos* de bens imóveis, bem como cessão de direitos a sua aquisição, tem como fato gerador:

I - a transmissão *inter vivos*, por ato oneroso a qualquer título, de propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou acessão física, como definidos na Lei Civil;

II - a transmissão, *inter vivos*, por ato oneroso, a qualquer título, de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia;

III - a cessão de direitos relativos às transmissões referidas nos incisos I e II.

Art. 46 O imposto sobre a transmissão incide, além da simples compra e venda, sobre as seguintes operações:

I - incorporação de imóvel ou de direitos reais sobre imóveis ao patrimônio de pessoa jurídica, em realização de capital, quando a atividade preponderante da adquirente for a compra e venda, locação ou arrendamento mercantil de imóveis;

II - transmissão de bens ou direitos, decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, quando a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação ou arrendamento mercantil de imóveis;

III - nas divisões, para extinção de condomínio de imóvel, quando for recebida, por qualquer condômino, quota-parte material cujo valor seja maior do que o da sua quota-parte ideal;

IV - cessão de direito do arrematante ou adquirente, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

V - cessão de promessa de venda ou transferência de promessa de cessão, relativa a imóveis;

VI - cessão e transferência onerosa de direitos hereditários ou venda de direito à meação, que tenha por objetivo bens imóveis ou direitos reais imobiliários;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

VII - dação de imóvel ou direito real sobre imóvel em pagamento de obrigação de qualquer origem;

XVIII - nas permutas, quando um ou mais imóveis ou direitos reais imobiliários permutados pertencam ou estejam aqui situados;

IX - nas partilhas efetivadas em virtude de anulação de casamento, divórcio ou separação judicial, litigiosa ou não, quando o cônjuge receber dos imóveis, ou dos direitos reais imobiliários situados no Município, quota-parte cujo valor seja maior do que o valor de sua meação na totalidade dos imóveis ou direitos e desde que tal acordo não resulte de renúncia do outro cônjuge ao adquirente, expressamente manifestada nos respectivos autos;

X - nas instituições de usufruto vitalício ou temporário, a título oneroso.

SEÇÃO I

DO CONTRIBUINTE E DO RESPONSÁVEL

Art. 47 O imposto é devido pelo adquirente, usufrutuário ou cessionário do bem imóvel ou do direito a ele relativo.

Parágrafo único Nas transmissões que se efetuarem sem o pagamento do imposto devido, ficam solidariamente responsáveis, por esse pagamento, o transmitente, o instituidor e o cedente conforme o caso

SEÇÃO II

DA BASE DE CÁLCULO

Art. 48 A base de cálculo do imposto é o valor de mercado dos bens à época do pagamento do tributo ou o valor do pagamento constante do título, se esse for maior do que aquele.

§ 1º Na arrematação, na adjudicação ou em outros títulos judiciais que tenham por objeto a alienação de bens imóveis ou a transmissão de direitos reais imobiliários, a base de cálculo será o valor estabelecido pela avaliação judicial ou administrativa, ou o preço pago, se este for maior.

§ 2º No caso de instituição de direito real de usufruto, vitalício ou temporário, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico no título ou 70% do valor da propriedade plena, se maior.

§ 3º Em caso de permuta, em havendo imóveis situados no município, a cobrança do tributo seguirá a mesma regra da compra e venda, no que se refere a cada imóvel aqui situado.

§ 4º Nas cessões de direito em geral, relativas a direitos reais imobiliários, a base do cálculo será o valor atribuído pelas partes, ao direito cedido.

SEÇÃO III

DA ALÍQUOTA E DO PAGAMENTO

Art. 49 O imposto será calculado aplicando-se sobre o valor estabelecido como base de cálculo as seguintes alíquotas:

I - transmissões compreendidas no sistema financeiro de habitação, em relação à parcela financiada - 0,5% (meio por cento);

II - demais transmissões - 2% (dois por cento).

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 50 O imposto será pago até a data do fato translativo, devendo constar do instrumento comprobatório da transmissão o número e a data da guia ou documento que comprove seu recolhimento.

§ 1º Os tabeliães e escrivães não poderão lavrar instrumentos, escrituras ou termos judiciais sem que o imposto devido tenha sido pago.

§ 2º A guia para pagamento do imposto será na forma definida pelo órgão municipal competente.

SEÇÃO IV

DAS ISENÇÕES, DAS NÃO INCIDÊNCIAS E DAS IMUNIDADES

Art. 51 O imposto não incide:

I - na transmissão aos mesmos alienantes dos bens ou direitos imobiliários por eles incorporados ao capital social da empresa, em decorrência de sua desincorporação do patrimônio social;

II - na transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante da adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

§ 1º É isento do imposto a transmissão decorrente da execução de planos de habitação para a população de baixa renda patrocinado ou executado por órgãos públicos ou seus agentes.

§ 2º São imunes do imposto a União e o Estado, bem como os seus órgãos de administração e pessoas jurídicas nacionais, aos quais a Constituição federal e leis municipal local expressamente assim o declarem.

§ 3º Considera-se caracterizada a atividade preponderante referida no inciso II, quando mais de 50% da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos dois anos anteriores e nos dois anos subseqüentes à aquisição, decorrer de transações mencionadas no referido inciso.

§ 4º Em qualquer dos casos acima previstos, cabe ao Município de Lupionópolis, declarar a não incidência, isenção ou imunidade, conforme o caso, através da competente guia, que assinalará a lei que assim o defina.

TÍTULO IV – DAS TAXAS

CAPÍTULO I

DAS TAXAS DECORRENTES DAS ATIVIDADES DO PODER DE POLÍCIA DO MUNICÍPIO DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 52 Considera-se poder de polícia a atividade da administração municipal que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática do ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público, concernente à segurança, à ordem, aos costumes, à disciplina de produção e do mercado, ao exercício da atividade econômica, dependentes de concessão ou autorização do poder público, à tranqüilidade pública ou respeito à propriedade e ao direito individual ou coletivo, no território do Município.

Art. 53 As taxas decorrentes das atividades do poder de polícia do

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Município classificam-se deste modo:

I - licença para localização de estabelecimentos de produção, comércio, indústria, prestação de serviços e outros;

II - de verificação de funcionamento regular de estabelecimentos de produção, comércio, indústria, prestação de serviços e outros;

III - licença para o comércio ambulante;

IV - licença para a execução de arruamento, loteamentos e obras;

V - licença para publicidade;

VI - licença para ocupação do solo nas vias e logradouros públicos;

VII - Taxas decorrentes da utilização efetiva ou potencial de Serviços Públicos e divisíveis, prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição;

VIII licença sanitária, conforme definida em lei específica;

IX - vistoria para prevenção e segurança contra incêndio, conforme definida em lei específica.

Parágrafo único É contribuinte das taxas referidas neste artigo, o beneficiário do ato concessivo ou aquele em que a Prefeitura tenha exercido seu poder de fiscalização.

CAPÍTULO II

DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE PRODUÇÃO, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E OUTROS. DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 54 Nenhum estabelecimento comercial, industrial, prestador de serviços, agropecuária e de demais atividades, poderá se localizar no Município, sem prévio exame e fiscalização das condições de localização concernentes à segurança, à higiene, à saúde, à ordem, aos costumes, ao exercício de atividades dependentes de concessão ou autorização do poder público, à tranqüilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos, bem como para garantir o cumprimento da legislação urbanística.

§ 1º Pela prestação dos serviços de que trata este artigo, cobrar-se-á a taxa no ato da concessão da licença.

§ 2º Será exigida a licença sempre que ocorrer mudança de ramo de atividade ou transferência de local.

Art. 55 A taxa será calculada proporcionalmente ao número de meses de sua validade, mediante a aplicação dos valores constantes da Tabela II.

Art. 56 O contribuinte é obrigado a comunicar à Prefeitura, dentro de 30 (trinta) dias, para fins de atualização cadastral, as seguintes ocorrências:

I - alteração da razão social ou do ramo de atividade;

II - alteração da forma societária.

Art. 57 O pedido de licença para localização será promovido mediante o preenchimento de formulários próprios de inscrição no Cadastro Fiscal da Prefeitura com a exibição de documentos exigidos.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Parágrafo único Somente será liberada a licença após a verificação das dívidas para com o município dos sócios e contribuinte individual, inclusive pessoa física participantes das empresas imunes ou isentas.

SEÇÃO I DAS ISENÇÕES

Art. 58 São isentos da taxa as atividades exercidas pela União, Estados, autarquias, templos de qualquer culto e instituições de assistência social e beneficente ou por elas mantidas, sem fins lucrativos e sem distribuição de qualquer parcela do resultado do patrimônio.

Parágrafo único As isenções são concernentes às atividades precípuas das finalidades essenciais ou delas decorrentes.

CAPÍTULO III DA TAXA DE VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO REGULAR DE ESTABELECIMENTOS DE PRODUÇÃO, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E OUTROS. DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 59 A taxa de verificação de funcionamento regular de estabelecimentos de produção, comércio, indústria, prestação de serviços e outros tem como fato gerador a fiscalização, o controle permanente, efetivo ou potencial das atividades já licenciadas e decorrentes do exercício de poder de polícia do Município.

Art. 60 Para efeito da incidência da taxa, consideram-se estabelecimentos distintos:

I - os que, embora no mesmo local, ainda que idêntico ramo de negócios, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas, individualmente;

II - os que, embora com idêntico ramo de negócios e sob a mesma responsabilidade, estejam situados em prédios distintos ou locais diversos.

Art. 61 A taxa é devida anualmente e calculada mediante a aplicação dos valores constantes da Tabela III, com base nos dados do Cadastro Municipal.

SEÇÃO I DAS ISENÇÕES

Art. 62 São isentos da taxa as atividades exercidas pela União, Estados, autarquias, templos de qualquer culto e instituições de assistência social e beneficente ou por elas mantidas, sem fins lucrativos e sem distribuição de qualquer parcela do resultado do patrimônio.

Parágrafo único As isenções são concernentes às atividades precípuas das finalidades essenciais ou delas decorrentes.

CAPÍTULO IV DA TAXA DE LICENÇA PARA O COMÉRCIO AMBULANTE DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 63 Comércio ambulante é o exercido individualmente sem estabelecimento, instalação ou localização fixa.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Parágrafo único É considerado, também, como comércio ambulante, o que é exercido em instalação removível, colocada nas vias e logradouros públicos, como balcões, mesas, tabuleiros ou semelhantes, inclusive feiras.

Art. 64 É obrigatória a inscrição, na repartição competente, dos comerciantes ambulantes, mediante o preenchimento de ficha própria, conforme modelo fornecido pela Prefeitura.

Parágrafo único A inscrição será permanentemente atualizada por iniciativa dos comerciantes, sempre que houver qualquer modificação nas características iniciais da atividade por eles exercida.

Art. 65 A taxa será calculada na forma constante da Tabela IV.

Parágrafo único O pagamento da taxa de licença para o comércio ambulante nas vias e logradouros públicos não dispensa a cobrança de ocupação do solo.

SEÇÃO I DAS ISENÇÕES

Art. 66 São isentos da taxa:

I- os cegos, surdos-mudos e mutilados que exercem comércio em escala ínfima;

II - os vendedores ambulantes de jornais e revistas;

III - os engraxates, lavadores e lustradores de veículos.

IV - licença para veículos tração animal, carroceiros, carrinhos de cachorro quente, pipoca ou doce, desde que seu proprietário seja aposentado ou idoso, carente ou deficiente exercendo a função.

CAPÍTULO V DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE ARRUAMENTOS, LOTEAMENTOS E OBRAS DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 67 A taxa tem como fato gerador a atividade municipal de vigilância, controle e fiscalização do cumprimento das exigências municipais a que se submete qualquer pessoa que pretenda realizar obras de construção civil, de qualquer espécie, bem como que pretenda fazer arruamentos ou loteamentos.

Parágrafo único Nenhuma construção, reconstrução, reforma, demolição ou obra, de qualquer natureza, poderá ser iniciada sem prévio pedido de licença à Prefeitura e pagamento da taxa devida.

Art. 68 A taxa será calculada com base nas alíquotas constantes da Tabela V.

Parágrafo único Nenhum plano ou projeto de arruamento, loteamento e parcelamento de terreno pode ser executado sem a aprovação e o pagamento prévio da respectiva taxa.

SEÇÃO I DAS ISENÇÕES

Art. 69 São isentos da taxa, as licenças para:

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

I-- limpeza ou pintura externa ou interna de prédios, muros e grades;

II - construção de passeios, quando do tipo aprovado pela Prefeitura;

III - construção de barracões destinados à guarda de materiais para obras já devidamente licenciadas;

IV - a construção, ampliação ou reforma de habitação popular decorrente de obra cujo projeto é fornecido pela Prefeitura Municipal, com área total edificada até 70,00m², do único imóvel do proprietário.

V - aprovação de projetos de interesse das autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista instituídas pelo Município, instituições de assistência e templos de qualquer culto.

CAPÍTULO VI

DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 70 A taxa, devida anualmente, tem como fato gerador a atividade municipal de fiscalização realizada anualmente a que se submete qualquer pessoa que pretenda utilizar ou explorar, por qualquer meio, publicidade em geral, sejam em ruas e logradouros públicos ou em locais deles visíveis ou de acesso ao público.

Art. 71 Incluem-se na obrigatoriedade do artigo anterior:

I - os cartazes, programas, letreiros, painéis, placas, anúncios e mostruários fixos ou volantes, luminosos ou não, afixados, distribuídos ou pintados em paredes, muros, postes, veículos ou calçadas, quando permitido;

II - a propaganda falada por meio de amplificadores, alto-falantes, propagandistas, aparelhos eletrônicos e computadorizados. .

Art. 72 Quanto à propaganda falada, o local e o prazo serão designados a critério da Prefeitura.

Art. 73. Respondem pela observância das disposições desta Seção, todas as pessoas físicas ou jurídicas, às quais, diretamente ou indiretamente, a publicidade venha a beneficiar, uma vez que a tenha autorizado.

Parágrafo único A publicidade deve ser mantida em bom estado de conservação em perfeitas condições de segurança, sob pena de multa equivalente a cinquenta por cento do valor da taxa de licença para publicidade e cassação da licença.

Art. 74 O requerimento para a licença deverá ser instruído com a descrição da posição, da situação, das cores, dos dizeres, das alegorias e de outras características do meio de publicidade.

Parágrafo único Quando o local em que se pretende colocar o anúncio não for de propriedade do requerente, deverá este juntar ao requerimento a autorização do proprietário.

Art. 75 A taxa será calculada com base nas alíquotas constantes da Tabela VI.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

SEÇÃO I DAS ISENÇÕES

Art. 76 São isentos da taxa:

I - os caracteres ou letreiros destinados a fins patrióticos, religiosos ou eleitorais;

II - as tabuletas indicativas de sítios, granjas ou fazendas, bem como as de rumo ou direção de estradas;

III - as publicidades próprias de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, apostos nas paredes e vitrines internas e externas do estabelecimento ou nos seus veículos;

IV - os anúncios publicados em jornais, revistas ou catálogos e os irradiados em estações de televisão e radiodifusão;

V - os anúncios promovidos pelas associações de classe, visando o interesse dos associados.

CAPÍTULO VII DA TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DO SOLO NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

Art. 77 A taxa tem como fato gerador a atividade municipal de fiscalização a que se submete qualquer pessoa que pretenda ocupar o solo nas vias e logradouros públicos, mediante instalação provisória de balcão, barracas, mesa, tabuleiros, quiosque, postes, aparelho e qualquer outro móvel ou utensílio, depósitos de materiais para fins comerciais ou prestação de serviços, o estacionamento privativo de veículo, em locais permitidos.

Art. 78 Sem prejuízo de tributo e multa devidos, a Prefeitura apreenderá e removerá para seus depósitos qualquer objeto ou mercadoria deixados em local não permitido ou colocados em vias e logradouros públicos, sem o pagamento da taxa de que trata esta seção.

Art. 79 A taxa será calculada com base nas alíquotas constantes da Tabela VII.

CAPÍTULO VIII DAS TAXAS DECORRENTES DA UTILIZAÇÃO EFETIVA OU POTENCIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DIVISÍVEIS, PRESTADOS AO CONTRIBUINTE OU POSTOS À SUA DISPOSIÇÃO SEÇÃO I. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 80 As taxas decorrentes da utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte, ou postos à sua disposição, compreendem:

I - Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos;

II - Taxa de Limpeza Pública;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

- III** Taxa de Coleta de Lixo;
- IV** - Taxa de Combate a Incêndio;
- V** - Taxa de Iluminação Pública;
- VI** - Taxa de Serviços Diversos;
- VII** - Taxa de Expediente;
- VIII** Taxa de Serviço de Água e Esgotos.

Art. 81 As taxas de conservação de vias e logradouros públicos, limpeza pública, coleta de lixo, combate a incêndio e iluminação pública, poderão ser lançadas juntamente com o imposto imobiliário, na forma e prazos fixados na notificação.

Art. 82 A taxa iluminação pública poderá ser incluída na fatura de energia elétrica e a de coleta de lixo na fatura de água, das respectivas concessionárias, a critério do Executivo.

Art. 83 É contribuinte:

I - das taxas indicadas nos incisos I a V do artigo 80, o proprietário, o usufrutuário, o titular do domínio útil ou possuidor de imóveis alcançados ou beneficiados pelos serviços;

II - das taxas indicadas nos incisos VI e VII, o interessado na expedição de qualquer documento ou prática de ato por parte da Prefeitura.

SEÇÃO II DAS ISENÇÕES

Art. 84 São isentos das taxas indicadas nos incisos I a III do artigo 80:

I - os próprios federais e estaduais;

II - os templos de qualquer culto, quando o imóvel for de propriedade da igreja;

III - ficam excluídos da taxa indicada no inciso V os consumidores rurais, os órgãos públicos municipais, as entidades assistenciais e filantrópicas reconhecidas de utilidade pública municipal e os imóveis não servidos com a iluminação pública, sendo que a exclusão será automática e independente de requerimento.

CAPÍTULO IX DA TAXA DE CONSERVAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

Art. 85 Os serviços decorrentes da utilização da conservação de vias e logradouros públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição, compreendem:

I - a limpeza de córregos, galerias pluviais, bocas-de-lobo, bueiros e irrigação;

II - conservação de logradouros pavimentados e não pavimentados.

Art. 86 O custo despendido com a manutenção desse serviço será por metro linear da soma das testadas dos imóveis beneficiados, com base nas alíquotas

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

constantes da Tabela VIII.

CAPÍTULO X

DA TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA E COLETA DE LIXO

Art. 87 A Taxa de Limpeza Pública e Coleta de Lixo tem como finalidade o custeio do serviço da coleta, da destinação dos resíduos sólidos, da varrição, lavagem de vias e logradouros públicos e da manutenção do aterro sanitário, colocado à disposição do contribuinte e será cobrada por unidade edificada em função do:

I - tipo de utilização da edificação (comércio/indústria/serviço, residencial ou hospitalar);

II - a varrição e a capinação de vias e logradouros;

III - da localização do imóvel (região).

Art. 88 A Taxa de Coleta de Lixo poderá ser reduzida ou subsidiada, em determinada região, em função de critérios sócio-econômicos, a ser definidos pelo Executivo.

Parágrafo único O cálculo da Coleta de Lixo esta definida na Tabela IX e para a Limpeza Pública Tabela X.

CAPÍTULO XI

DA TAXA DE COMBATE A INCÊNDIO

Art. 89 Os serviços decorrentes da utilização da vigilância e prevenção de incêndio específicos e divisíveis, prestados aos contribuintes ou postos à sua disposição, compreendem:

I - potencialmente, quando, sendo de utilização compulsória, sejam postos à sua disposição mediante atividade administrativa em efetivo funcionamento:

II- específicos, quando possam ser destacados em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou necessidade pública.

Art. 90 O custo despendido com as atividades do artigo anterior será devido em função da dimensão e da utilização do imóvel e será devida de acordo com as alíquotas previstas na Tabela X.

CAPÍTULO XII

DA TAXA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Art. 91 A taxa de Iluminação Pública tem como fato gerador a utilização efetiva ou potencial dos serviços de operação, manutenção e melhoramentos do sistema de iluminação pública, em vias e logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição.

Art. 92 O lançamento e a cobrança da taxa poderão ser efetuados:

I - pela Prefeitura;

II - pela empresa concessionária dos serviços de eletricidade, nos imóveis ligados à rede de distribuição, por ligação, conforme lei específica para este fim.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 93 O custo despendido com a atividade de iluminação será dividido e lançado na forma prevista na Tabela XII.

Art. 94 É o Executivo autorizado a firmar convênio com a empresa concessionária.

CAPÍTULO XIII DA TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS

Art. 95 A utilização dos serviços diversos, específicos, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição, compreendem os serviços abaixo e será devida com base nas alíquotas previstas na Tabela XIII.

I - pela liberação de bens apreendidos ou depositados, móveis, semoventes e de mercadoria;

II - pelo cemitério;

III - por outros constantes da Tabela XIII.

Parágrafo único – Após 30 dias de apreensão os bens que não forem resgatados serão leiloados pela Prefeitura Municipal.

CAPÍTULO XIV DA TAXA DE EXPEDIENTE

Art. 96 A utilização dos serviços de expediente, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição, são os compreendidos na Tabela XIV.

Art. 97 Ficam isentas desta taxa as certidões para fins:

a) eleitorais;

b) militares;

c) subvenções;

d) de comprovação junto à Previdência Social, para instruir processo de pedido de aposentadoria.

CAPÍTULO XV DA TAXA DE SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO

Art. 98 A utilização dos serviços de Água e Esgoto, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição, serão prestados por concessão até que a lei o defina.

Art. 99 Estarão Isentos os usuários definidos pela empresa prestadora do serviço.

TÍTULO IV DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA CAPÍTULO I

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

DA INCIDÊNCIA

Art. 100 A Contribuição de Melhoria terá como fato gerador o benefício decorrente da realização de obras públicas.

Art. 101 A Contribuição de Melhoria será devida em decorrência do benefício advindo de obra pública realizada pela Administração Direta e Indireta, inclusive quando resultante de convênios com o Estado ou com a União, entidades estatais ou federais.

Art. 102 Sujeito passivo da Contribuição de Melhoria é o proprietário, o usufrutuário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de imóvel beneficiado, direta ou indiretamente, com a obra pública.

CAPÍTULO II DO CÁLCULO

Art. 103 A Contribuição de Melhoria terá como limite o custo total da obra.

Parágrafo único Na verificação do custo da obra, serão computadas as despesas de estudos, projetos, fiscalização, desapropriações, administrações, execução e financiamento ou empréstimos, e terá a sua expressão monetária atualizada na época do lançamento.

Art. 104 A Administração decidirá que proporção do valor da obra será recuperada através da cobrança da Contribuição de Melhoria.

Parágrafo único A percentagem do custo da obra a ser cobrada como contribuição, será fixada pelo Executivo, tendo em vista a natureza da obra, os benefícios para os usuários, as atividades econômicas predominantes e o nível de desenvolvimento da região.

Art. 105 O cálculo de Contribuição de Melhoria será feito em função do valor do imóvel, ou da sua área, e ou de sua testada e da finalidade de exploração, analisados esses elementos em conjunto ou isoladamente.

CAPÍTULO III DA COBRANÇA

Art. 106 Para a cobrança da Contribuição de Melhoria, a Administração deverá publicar edital contendo os seguintes elementos:

- I** - memorial descritivo do projeto;
- II** - orçamento total ou parcial do custo da obra;
- III** - determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela Contribuição de Melhoria, com o correspondente plano de rateio entre os imóveis beneficiados;
- IV** - relação dos imóveis beneficiados pela obra;
- V** - forma de pagamento.

Art. 107 O proprietário do imóvel beneficiado pela obra pública tem o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do edital a que se refere-se o artigo anterior, para a impugnação de qualquer dos elementos nele constante, cabendo ao impugnante o

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

ônus da prova.

Parágrafo único A impugnação deverá ser dirigida à autoridade administrativa, através de petição fundamentada, que servirá para o início do processo administrativo fiscal, e não terá efeito suspensivo na cobrança da Contribuição de Melhoria.

Art. 108 Executada a obra na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

Art. 109 A notificação de lançamento deverá conter:

I - identificação do contribuinte e do imóvel e o valor da Contribuição de Melhoria devida;

II - identificação da obra referente ao lançamento;

III - prazos e locais de pagamento;

IV - prazo para reclamação contra o lançamento.

Art. 110 Os requerimentos de impugnação, de reclamação, como também quaisquer recursos administrativos, não suspendem o início ou o prosseguimento da obra, nem terão efeito de obstar a Administração na prática dos atos necessários ao lançamento e à cobrança da Contribuição de Melhoria.

Art. 111 As condições para pagamento da Contribuição serão fixadas, em cada caso, pelo Executivo.

CAPÍTULO IV DAS ISENÇÕES

Art. 112 É isento da Contribuição de Melhoria:

I o aposentado com até dois salários mínimos, proprietário de um único imóvel, utilizado como sua residência;

II - o não aposentado deficiente físico impossibilitado ao trabalho ou que mantenha deficiente físico, ou com mais de sessenta e cinco anos de idade, com rendimento familiar até dois salários mínimos, proprietário de um único imóvel e que resida nele.

TÍTULO V DOS CONVÊNIOS PARA A COBRANÇA DE OBRAS FEDERAIS E ESTADUAIS

Art. 113 Fica o Executivo expressamente autorizado a, em nome do Município, firmar convênios com a União e o Estado para efetuar o lançamento e a arrecadação da Contribuição de Melhoria devida por obra pública federal ou estadual, cabendo ao Município percentagem na receita arrecadada.

TÍTULO VI DAS NORMAS GERAIS E COMPLEMENTARES CAPÍTULO I

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 114 A expressão “*Legislação Tributária*” compreende leis, decretos e normas complementares que versem, no todo ou em parte, sobre tributos de competência do Município e relações jurídicas a eles pertinentes.

Art. 115 Somente a lei pode estabelecer:

I - a instituição de tributos ou a sua extinção;

II - a majoração de tributos ou a sua redução;

III - a definição do fato gerador da obrigação tributária principal e do seu sujeito passivo;

IV - a fixação da alíquota de tributo e de sua base de cálculo;

V - a cominação de penalidades para as ações ou omissões a seus dispositivos, ou para outras infrações nela definidas;

VI - as hipóteses de suspensão, extinção e exclusão de créditos tributários, ou de dispensa ou de redução de penalidades.

§ 1º Não constitui majoração de tributo, para efeitos do inciso II deste artigo, a atualização do valor da respectiva base de cálculo.

§ 2º A atualização a que se refere o parágrafo anterior será feita anualmente por decreto do Executivo.

Art. 116 Na ausência de disposição expressa, a autoridade competente para aplicar a legislação tributária utilizará sucessivamente, na ordem indicada:

I - a analogia;

II - os princípios gerais de direito tributário;

III - os princípios gerais de direito público;

VI - a equidade.

§ 1º O emprego da analogia não poderá resultar na exigência de tributo não previsto em lei.

§ 2º O emprego da equidade não poderá resultar na dispensa do pagamento do tributo devido.

Art. 117 O Prefeito regulamentará, por decreto, as leis que versem sobre matéria tributária de competência do Município, observando:

I - as normas constitucionais vigentes;

II - as normas gerais de direito tributário estabelecidas pelo Código Tributário Nacional e legislação federal posterior;

III - as disposições deste Código e das leis municipais a ele subseqüentes.

Art. 118 São normas complementares das leis e decretos:

I - os atos normativos expedidos pelas autoridades administrativas;

II - as decisões dos órgãos singulares ou coletivos de jurisdição administrativa, a que a lei atribua eficácia normativa;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

III - as práticas reiteradamente observadas pelas autoridades administrativas;

IV - os convênios celebrados entre o Município, a União e o Estado.

Art. 119 Nenhum tributo será cobrado, em cada exercício financeiro, sem que a lei que o houver instituído ou aumentado esteja em vigor antes do início desse exercício.

Parágrafo único. Entra em vigor no primeiro dia do exercício seguinte àquele em que ocorra a sua publicação, a lei ou o dispositivo de lei que:

I - defina novas hipóteses de incidência;

II - extinga ou reduza isenções, salvo se dispuser de maneira mais favorável ao contribuinte.

TÍTULO VII DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA CAPÍTULO I

Disposições Gerais

Art. 120 A obrigação tributária compreende as seguintes modalidades:

I - obrigação tributária principal;

II - obrigação tributária acessória.

§ 1º Obrigação tributária principal é a que surge com a ocorrência do fato gerador e tem por objeto o pagamento de tributo ou de penalidade pecuniária, extinguindo-se juntamente com o crédito dela decorrente.

§ 2º Obrigação tributária acessória é a que decorre da legislação tributária e tem por objeto a prática ou abstenção de atos nela previstos, no interesse do lançamento, da cobrança e da fiscalização dos tributos.

§ 3º A obrigação tributária acessória, pelo simples fato de sua inobservância, converte-se em principal, relativamente à penalidade pecuniária.

CAPÍTULO II DO FATO GERADOR

Art. 121 Fato gerador da obrigação tributária principal é a situação definida neste Código como necessária e suficiente para justificar o lançamento e a cobrança de cada um dos tributos de competência do Município.

Art. 122 Fato gerador da obrigação tributária acessória é qualquer situação que, na forma da legislação tributária, imponha a prática ou a abstenção de ato que não configure obrigação principal.

CAPÍTULO III DO SUJEITO ATIVO

Art. 123 Na qualidade de sujeito ativo da obrigação, o Município de Lupionópolis é pessoa jurídica de direito público titular da competência para lançar, cobrar e fiscalizar os tributos especificados neste Código e nas leis a ele subseqüentes.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

§ 1º A competência tributária é indelegável, salvo a atribuição da função de arrecadar ou de fiscalizar, ou de executar leis, serviços, atos ou decisões administrativas em matéria tributária, conferida a outra pessoa jurídica de direito público.

§ 2º Não constitui delegação de competência o cometimento, às pessoas de direito privado, do encargo ou da função de arrecadar tributos.

CAPÍTULO IV DO SUJEITO PASSIVO

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 124 Sujeito passivo da obrigação tributária principal é a pessoa física ou jurídica obrigada, nos termos deste Código, ao pagamento de tributos da competência do Município.

Parágrafo único O sujeito passivo da obrigação principal será considerado:

I - contribuinte: quando tiver relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador.

II - responsável: quando, sem revestir da condição de contribuinte, sua obrigação decorrer de disposições expressas neste Código.

Art. 125 Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada à prática ou à abstenção de atos discriminados na legislação tributária do Município, que não configurem obrigação principal.

Art. 126 Salvo os casos expressamente previstos em lei, as convenções e contratos relativos à responsabilidade pelo pagamento de tributos não podem ser opostos à Fazenda Municipal, para modificar a definição legal do sujeito passivo, das obrigações tributárias correspondentes.

SEÇÃO II DA SOLIDARIEDADE

Art. 127 São solidariamente obrigadas:

I - as pessoas expressamente designadas neste Código:

II - as pessoas que tenham interesse comum na situação que constitua o fato gerador da obrigação principal.

Parágrafo único A solidariedade não comporta benefício de ordem.

Art. 128 Salvo os casos expressamente previstos em lei, a solidariedade produz os seguintes efeitos:

I - o pagamento efetuado por um dos obrigados aproveita os demais;

II - a isenção ou remissão do crédito exonera todos os obrigados, salvo se outorgada pessoalmente a um deles, subsistindo, neste caso, a solidariedade quanto aos demais pelo saldo;

III - a interrupção da prescrição, em favor ou contra um dos obrigados, favorece ou prejudica os demais.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

SEÇÃO III

DA CAPACIDADE TRIBUTÁRIA

Art. 129 A capacidade jurídica para cumprimento da obrigação tributária decorre do fato de a pessoa encontrar-se nas situações previstas em lei, dando lugar à referida obrigação.

Parágrafo único A capacidade tributária passiva independe:

I - da capacidade civil das pessoas naturais;

II - de estar a pessoa jurídica regularmente constituída, bastando que configure uma unidade econômica ou profissional;

III - de achar-se a pessoa natural sujeita às medidas que importem em privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou profissionais ou da administração direta de seus bens ou negócios.

SEÇÃO IV

DO DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO

Art. 130 Ao contribuinte ou responsável é facultado escolher e indicar à repartição fazendária, na forma e nos prazos previstos em regulamentos, o seu domicílio tributário no Município, assim estendido o lugar onde a pessoa física ou jurídica desenvolve a sua atividade, responde por suas obrigações perante a Fazenda Municipal e pratica os demais atos que constituam ou possam vir a constituir obrigação tributária.

§ 1º Na falta de eleição pelo contribuinte ou responsável, de domicílio tributário, na forma da legislação aplicável, considera-se como tal:

I- quanto às pessoas naturais, a sua residência habitual, ou sendo esta incerta ou desconhecida, o centro habitual de sua atividade;

II - quanto às pessoas jurídicas de direito privado ou às firmas individuais, o lugar de sua sede, ou em relação aos atos ou fatos que derem origem à obrigação, o de cada estabelecimento;

III - quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições no território da entidade tributante.

§ 2º Quando não couber a aplicação das regras previstas em quaisquer dos incisos do parágrafo anterior, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável o lugar da situação dos bens ou da ocorrência dos fatos que derem origem à obrigação.

§ 3º A autoridade administrativa pode recusar o domicílio eleito, quando impossibilite ou dificulte a arrecadação ou a fiscalização do tributo, aplicando-se então a regra do parágrafo anterior.

Art. 131 O domicílio tributário será obrigatoriamente consignado nas petições, requerimentos, consultas, reclamações, recursos, declarações, guias e quaisquer outros documentos dirigidos ou apresentados ao fisco municipal.

CAPÍTULO V

DA RESPONSABILIDADE DOS SUCESSORES

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 132 Os créditos tributários referentes ao Imposto Predial e Territorial Urbano, às taxas pela prestação de serviços que gravem os bens imóveis e à Contribuição de Melhoria sub-rogam-se na pessoa dos respectivos adquirentes, salvo quando conste do título a prova de sua quitação.

Parágrafo único No caso de arrematação em hasta pública, a sub-rogação ocorre sobre o respectivo preço.

Art. 133 São pessoalmente responsáveis:

I - o adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos, sem que tenha havido prova de sua quitação;

II - o sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos pelo "de cujos" até a data da partilha ou adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão legado ou da meação;

III - o espólio, pelos tributos devidos pelo "de cujos" até a data da abertura da sucessão.

Art. 134 A pessoa jurídica de direito privado que resultar de fusão, transformação ou incorporação de outra ou em outra é responsável pelos tributos devidos até a data do ato pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas.

Parágrafo único O disposto neste artigo aplica-se aos casos de extinção de pessoas jurídicas de direito privado, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente, ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

Art. 135 A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, a qualquer título, fundo de comércio ou de estabelecimento comercial, industrial ou profissional, e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob firma ou nome individual, responde pelos tributos relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido devidos até a data do ato:

I - integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou atividade.

II - subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar, dentro de seis meses, a contar da data da alienação, nova atividade ou em outro ramo de comércio, indústria ou profissão.

SEÇÃO II

DA RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS

Art. 136 Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem solidariamente com este nos atos que intervierem ou pelas omissões pelas quais forem responsáveis:

I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;

II - os tutores e curadores, pelos tributos devidos pelos seus tutelados e curatelados;

III - os administradores de bens de terceiros, devidos por estes;

IV - o inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

V - o síndico e o comissário, pêlos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;

VI - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, pêlos tributos devidos sobre os atos praticados por eles, em razão do seu ofício;

VII - os sócios, no caso de liquidação da sociedade de pessoas.

Parágrafo único O disposto neste artigo só se aplica, em matéria de penalidades, às de caráter moratório.

Art. 137 São pessoalmente responsáveis pêlos créditos correspondentes às obrigações tributárias resultantes de atos praticados com excesso de poderes ou infração da lei, contrato social ou estatutos:

I - as pessoas referidas no artigo anterior;

II - os mandatários, prepostos e empregados;

III- os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado.

SEÇÃO III

DA RESPONSABILIDADE POR INFRAÇÕES

Art. 138 Constitui infração fiscal toda ação ou omissão que importe em inobservância, por parte do contribuinte, responsável ou terceiro, das normas estabelecidas na Lei Tributária.

Parágrafo único A responsabilidade por infrações da legislação tributária, salvo exceções, independe da intenção do agente ou terceiro, e da efetividade, natureza e extensão das conseqüências do ato.

Art. 139 Respondem pela infração, em conjunto ou isoladamente, as pessoas que, de qualquer forma, concorram para sua prática ou delas se beneficiem.

Parágrafo único A responsabilidade é pessoal do agente:

I - quando às infrações conceituadas por lei como contravenções, salvo quando praticadas no exercício regular de administração, mandato, função, cargo ou emprego, ou no cumprimento de ordem expressa emitida por quem de direito;

II - quanto às infrações em cuja definição do dolo específico do agente seja elementar;

III - quanto às infrações que decorrem direta ou exclusivamente de dolo específico:

a) das pessoas referidas no artigo 136, contra aquelas por quem respondem;

b) dos mandatários, prepostos e empregados, contra seus mandantes, preponentes ou empregados;

c) dos diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado, contra estas.

Art.140 A responsabilidade é excluída pela denúncia espontânea da infração, acompanhada, se for o caso, do pagamento do tributo devido, da multa moratória e dos juros de mora, ou de depósito da importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

montante do tributo dependa de apuração.

Parágrafo único Não se considera espontânea a denúncia apresentada após os início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionadas com a infração.

TÍTULO VIII DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO CAPÍTULO I Disposições Gerais

Art. 141 O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

Art. 142 As circunstâncias que modifiquem o crédito tributário, sua extensão, seus efeitos, ou garantias ou privilégios a ele atribuídos, ou que excluam sua exigibilidade, não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.

Art. 143 O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou se extingue, ou tem a sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos expressamente previstos neste Código.

SEÇÃO I DO LANÇAMENTO

Art. 144 Compete privativamente à autoridade administrativa constituir o crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo que tem por objetivo:

- I - verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente;
- II- determinar a matéria tributável;
- III- calcular o montante do tributo devido;
- IV - identificar o sujeito passivo;
- V - propor, sendo o caso, a aplicação da penalidade cabível.

Parágrafo único A atividade administrativa do lançamento é vinculada e obrigatória, sob pena de responsabilidade funcional.

Art. 145 O lançamento reporta-se à data da ocorrência do fato gerador da obrigação e rege-se pela lei então vigente, ainda que posteriormente modificada ou revogada.

Parágrafo único Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação tributária, tenha instituído novos critérios de apuração ou processos de fiscalização, ampliados os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgado ao crédito maiores garantias ou privilégios, exceto, neste caso, para efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

Art. 146 O lançamento compreende as seguintes modalidades:

- I - lançamento direto - quando feito unilateralmente pela autoridade

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

tributária, sem intervenção do contribuinte;

II - lançamento por homologação - quando a legislação atribuir ao sujeito passivo o dever de antecipar o pagamento sem prévio exame da autoridade fazendária, operando-se o lançamento pelo ato em que a referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente o homologue;

III - lançamento por declaração - quando for efetuado pelo fisco com base na declaração do sujeito passivo ou de terceiros, quando um ou outro, na forma da legislação tributária, presta à autoridade fazendária informações sobre matéria de fato, indispensável à sua efetivação.

§ 1º A omissão ou erro do lançamento, qualquer que seja a sua modalidade, não exime o contribuinte da obrigação tributária, nem de qualquer modo lhe aproveita.

§ 2º O pagamento antecipado pelo obrigado, nos termos do inciso II deste artigo, extingue o crédito, sob condição resolutória de ulterior homologação do lançamento.

§ 3º Na hipótese do inciso II deste artigo, não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiros, visando à extinção total ou parcial do crédito; tais atos serão, porém, considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso na imposição da penalidade ou na sua graduação.

§ 4º É de 5 (cinco) anos, a contar da ocorrência do fato gerador, o prazo para a homologação do lançamento a que se refere o inciso II deste artigo; expirado esse prazo sem que a Fazenda Municipal tenha se pronunciado, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

§ 5º Na hipótese do inciso III deste artigo, a retificação da declaração por iniciativa do próprio declarante, quando vise a reduzir ou a excluir tributos, só será admissível mediante comprovação por erro em que funde e antes de notificado do lançamento.

§ 6º Os erros contidos na declaração a que se refere o inciso III deste artigo, apurados quando do seu exame, serão retificados de ofício pela autoridade administrativa à qual competir a revisão.

Art. 147 As alterações e substituições dos lançamentos originais serão feitas através de novos lançamentos, a saber:

I - lançamento de ofício - quando o lançamento original for efetuado ou revisto de ofício pela autoridade administrativa nos seguintes casos:

a) quando não for prestada declaração, por quem de direito, na forma e nos prazos da legislação tributária;

b) quando a pessoa legalmente obrigada, embora tenha prestado declaração nos termos da alínea anterior, deixar de atender, no prazo e na forma da legislação tributária, ao pedido de esclarecimento formulado pela autoridade administrativa, recusa-se a prestá-lo ou não o preste satisfatoriamente, a juízo daquela autoridade;

c) quando se comprovar a falsidade, erro ou omissão quanto a qualquer elemento definido na legislação tributária como sendo de declaração obrigatória;

d) quando se comprove omissão ou inexatidão, por parte de pessoa legalmente obrigada, nos casos de lançamento por homologação;

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

e) quando se comprove ação ou omissão do sujeito passivo ou de terceiros legalmente obrigado, que dê lugar à aplicação de penalidade pecuniária:

f) quando se comprove que o sujeito passivo, ou terceiro em benefício daquele, agiu com dolo, fraude ou simulação;

g) quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não aprovado por ocasião do lançamento anterior;

h) quando se comprove que no lançamento anterior, ocorreu fraude ou falta funcional na autoridade que o efetuou, ou omissão pela mesma autoridade, de ato ou formalidade essencial;

i) nos demais casos expressamente designados neste Código ou em lei subsequente.

II - lançamento aditivo - quando o lançamento original consignar diferença a menor contra o fisco, em decorrência de erro de fato em qualquer das suas fases de execução;

III - lançamento substitutivo - quando, em decorrência de erro de fato, houver necessidade de anulação do lançamento original, cujos defeitos o invalidam para todos os fins de direito.

Art. 148 O lançamento e suas alterações serão comunicados ao contribuinte por qualquer uma das seguintes formas:

I - por notificação direta;

II - por publicidade em órgãos de imprensa local;

III - por meio de edital afixado na Prefeitura;

IV - por remessa do aviso por via postal.

§ 1º Quando o domicílio tributário do contribuinte localizar-se fora do território do Município, a notificação quando direta, considerar-se-á feita com a remessa do aviso por via postal.

§ 2º Na impossibilidade de se localizar pessoalmente o sujeito passivo, quer através da entrega pessoal da notificação, quer através de sua remessa por via postal, reputar-se-á efetivado o lançamento ou as suas alterações:

I - mediante comunicação em órgão da imprensa local;

II - mediante afixação de edital na Prefeitura.

Art. 149 A recusa do sujeito passivo em receber a comunicação do lançamento, ou a impossibilidade de localizá-lo pessoalmente ou através de via postal, não implica dilatação do prazo concedido para o cumprimento da obrigação tributária ou para a apresentação de reclamações ou interposição de recursos.

Art. 150 É facultado à Fazenda Municipal o arbitramento de bases tributárias, quando o montante do tributo não for conhecido exatamente.

§ 1º O arbitramento determinará, justificadamente, a base tributária presuntiva.

§ 2º O arbitramento a que se refere este artigo não prejudica a liquidez do crédito tributário.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

CAPÍTULO II DA SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 151 Suspendem a exigibilidade do crédito tributário:

I - a moratória;

II - o depósito do seu montante integral;

III - as reclamações e os recursos, nos termos definidos na Parte Processual deste Código;

IV - a concessão de medida liminar em mandado de segurança.

Parágrafo único A suspensão da exigibilidade do crédito não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja suspenso ou dela conseqüente.

SEÇÃO II DA MORATÓRIA

Art. 152 Constitui moratória a concessão de novo prazo ao sujeito passivo, após o vencimento do prazo originalmente assinalado para o pagamento do crédito tributário.

§ 1º A moratória somente abrange os créditos definitivamente constituídos à data da lei ou do despacho que a conceder, ou cujo lançamento já tenha sido iniciado àquela data por ato regularmente notificado ao sujeito passivo.

§ 2º A moratória não aproveita os casos de dolo, fraude ou simulação do sujeito passivo ou de terceiros em benefício daquele.

Art. 153 A moratória somente poderá ser concedida:

I - em caráter geral, por lei, que pode circunscrever expressamente a sua aplicabilidade à determinada região do território do Município ou à determinada classe ou categoria de sujeitos passivos.

II - em caráter individual, por despacho da autoridade administrativa, a requerimento do sujeito passivo.

Art. 154 A lei que conceder moratória em caráter geral ou o despacho que a conceder individual, obedecerão aos seguintes requisitos:

I - na concessão em caráter geral, a lei especificará o prazo de duração e os tributos a que se aplica;

II - na concessão em caráter individual, o regulamento especificará as formas e as garantias para a concessão do favor;

III - o número de prestações não excederá a 24 (vinte e quatro) e o vencimento será mensal e consecutivo, continuando a fluírem os acréscimos legais.

IV - o não pagamento de 3 (três) prestações consecutivas implicará no cancelamento automático do parcelamento, independente do prévio aviso ou notificação, promovendo-se de imediato a inscrição do saldo devedor na dívida ativa, para cobrança executiva.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 155 A concessão da moratória em caráter individual não gera direito adquirido e será revogada de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer às condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juros de mora:

I - com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo, fraude ou simulação do beneficiado, ou de terceiro em benefício daquele;

II - sem imposição de penalidades, nos demais casos.

§ 1º No caso do inciso I deste artigo, o tempo decorrido entre a concessão da moratória e sua revogação não se computa para efeito de prescrição do direito à cobrança do crédito.

§ 2º No caso do inciso II deste artigo, a revogação só pode ocorrer antes de prescrito o referido direito.

SEÇÃO III DO DEPÓSITO

Art. 156 O sujeito passivo poderá efetuar o depósito do montante integral da obrigação tributária:

I - quando preferir o depósito à consignação judicial prevista no artigo 185 deste Código;

II - para atribuir efeito suspensivo:

a) à consulta formulada na forma do artigo 215 deste Código;

b) à reclamação e à impugnação referente à Contribuição de

Melhoria;

c) a qualquer outro ato por ele impetrado, administrativa ou judicialmente, visando à modificação, extinção ou exclusão, total ou parcial da obrigação tributária.

Art. 157 A legislação tributária poderá estabelecer hipótese de obrigatoriedade de depósito prévio:

I - para garantia de instância, na forma prevista nas normas Processuais deste Código;

II - como garantia a ser oferecida pelo sujeito passivo, nos casos de compensação;

III - como concessão por parte do sujeito passivo, nos casos de transação;

IV - em quaisquer outras circunstâncias nas quais se fizer necessário resguardar os interesses do fisco.

Art. 158 A importância a ser depositada corresponderá ao valor integral do crédito tributário apurado:

I - pelo fisco, nos casos de:

a) lançamento direto;

b) lançamento por declaração;

c) alteração ou substituição do lançamento original, qualquer que

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

tenha sido a sua modalidade;

d) aplicação de penalidades pecuniárias.

II - pelo próprio sujeito passivo, nos casos de:

a) lançamento por homologação;

b) retificação da declaração, nos casos de lançamento por declaração, por iniciativa do próprio declarante;

c) confissão espontânea da obrigação, antes do início de qualquer procedimento fiscal.

III - na decisão administrativa desfavorável, no todo ou em parte, ao sujeito passivo;

IV - mediante estimativa ou arbitramento procedido pelo fisco, sempre que não puder ser determinado o montante integral do crédito tributário.

Art. 159 Considerar-se-á suspensa a exigibilidade do crédito tributário, a partir da data de efetivação do depósito na Tesouraria da Prefeitura, observando o disposto no artigo seguinte.

Art. 160 O depósito poderá ser efetuado nas seguintes modalidades:

I - em moeda corrente no país;

II - por cheque;

III - por vale postal;

IV - em títulos de dívida pública.

§ 1º O depósito efetuado por cheque somente suspende a exigibilidade do crédito tributário com o resgate deste pelo sacado.

§ 2º A legislação tributária poderá exigir, nas condições a estabelecer, que os cheques entregues para depósito, visando à suspensão da exigibilidade do crédito tributário, sejam previamente visados pelos estabelecimentos bancários sacados.

Art. 161 Cabe ao sujeito passivo, por ocasião da efetivação do depósito, especificar qual o crédito tributário ou a sua parcela, quando este for exigido em prestações, por ele abrangido.

Parágrafo único A efetivação do depósito não importa em suspensão de exigibilidade do crédito tributário;

I - quando parcial, das prestações vencidas em que tenha sido decomposto;

II - quando total, de outros créditos referentes ao mesmo ou a outros tributos ou penalidades pecuniárias.

SEÇÃO IV

DA CESSAÇÃO DO EFEITO SUSPENSIVO

Art. 162 Cessam os efeitos suspensivos relacionados com a exigibilidade do crédito tributário:

I - pela extinção do crédito tributário, por qualquer das formas

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

previstas no artigo 163;

II - pela exclusão do crédito tributário, por qualquer das formas previstas no artigo 187;

III - pela decisão administrativa desfavorável, no todo ou em parte, do sujeito passivo;

IV - pela cassação da medida liminar concedida em mandado de segurança.

CAPÍTULO III DA EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 163. Extinguem o crédito tributário:

I - o pagamento;

II - a compensação;

III - a transação;

IV - a remissão;

V - a prescrição e a decadência;

VI - a conversão do depósito em renda;

VII - o pagamento antecipado e a homologação do lançamento, nos termos do disposto na legislação tributária do Município;

VIII - a consignação em pagamento, quando julgada procedente, nos termos do disposto na legislação tributária do Município;

IX - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa, que não possa mais ser objeto de ação anulatória;

X - a decisão judicial passada em julgado.

SEÇÃO II DO PAGAMENTO

Art. 164 O pagamento de tributo será efetuado, pelo contribuinte responsável ou por terceiros, em moeda corrente ou em cheque, na forma e prazos fixados.

§ 1º O crédito pago por cheque somente se considera extinto com o resgate deste.

§ 2º Considera-se pagamento do respectivo tributo, por parte do contribuinte, o recolhimento por retenção na fonte pagadora nos casos previstos em lei, desde que o sujeito passivo apresente o comprovante do fato, sem prejuízo da responsabilidade da fonte pagadora quanto à liquidação do crédito tributário.

Art. 165 O Executivo fixará o recolhimento de tributo em quota única ou parcelado em até dez quotas mensais, que serão atualizadas monetariamente pela UFM ou outro índice que vier a substituí-la.

Art. 166 Todo recolhimento de tributo deverá ser efetuado na Tesouraria Municipal, ou em estabelecimentos autorizados, sob pena de nulidade.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 167 O pagamento de débito tributário não importa em presunção:

I - de pagamento das outras prestações em que se decompõe;

II - de pagamento de outros débitos, referentes ao mesmo ou a outros tributos, decorrentes de lançamento de ofício, aditivos, complementares ou substitutivos.

Parágrafo único A aplicação da penalidade não importa na extinção da obrigação tributária principal ou acessória.

Art. 168 Expirado o prazo para pagamento, de qualquer crédito da Fazenda Municipal, será onerado de:

I - multa de 0,33% ao dia, até o limite de 10,0%;

II - juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração, incidindo o juros a partir do mês seguinte ao vencimento;

III - atualização monetária pela UFM ou outro valor de referência que vier a substituí-la.

Art. 169 Os créditos da Fazenda Municipal poderão, a juízo da autoridade administrativa, ser liquidados:

I - com compensação, com créditos líquidos, certos e vencidos, do contribuinte contra a Fazenda Municipal;

II - por dação em pagamento ao Município, de bens imóveis livres de quaisquer ônus e localizados neste Município.

§ 1º Os lançamentos de ofício, aditivos e substitutivos serão inscritos em Dívida Ativa, 30 (trinta) dias após a notificação.

§ 2º No caso de falência, considerar-se-ão vencidos todos os prazos, providenciando-se imediatamente, a cobrança judicial do débito.

Art. 170 Nenhum recolhimento de tributo será efetuado sem que se expeça a competente guia ou conhecimento.

Art. 171 Não se procederá contra o contribuinte que tenha agido ou pago tributo de acordo com decisão administrativa ou judicial transitada em julgado, mesmo que posteriormente venha a ser modificada a jurisprudência.

Art. 172 O Executivo poderá contratar com estabelecimentos de créditos ou outros, oficiais ou não, o recolhimento de tributos, segundo normas especiais baixadas ou convênios firmados para esse fim.

SEÇÃO III DA RESTITUIÇÃO

Art. 173 O sujeito passivo terá direito à restituição total ou parcial das importâncias pagas a título de tributo, nos seguintes casos:

I - recolhimento do tributo indevido ou maior que o devido, em face da legislação tributária, ou da natureza ou circunstância material do fato gerador efetivamente

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

ocorrido;

II - erro na identificação do sujeito passivo, na determinação de alíquotas, no cálculo do montante do débito ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

III - reforma, anulação ou renovação de decisão condenatória.

Parágrafo único Os valores da restituição a que alude o *caput* deste artigo serão atualizados monetariamente, a partir da data do efetivo recolhimento, com base na UFM ou outro índice que vier a substituí-la.

Art. 174 O pedido de restituição somente será conhecido quando acompanhado da prova de pagamento indevido do tributo e apresentadas as razões da ilegalidade ou irregularidade do recolhimento.

Art. 175 A restituição do tributo que, por sua natureza, comporte transferência do respectivo encargo financeiro, somente será feita a quem prove haver assumido o referido encargo, ou no caso de tê-lo transferido a terceiros, estar por este expressamente autorizado a recebê-la.

Art. 176 A restituição total ou parcial do tributo dá lugar à devolução, na mesma proporção recolhida, salvo as infrações de caráter formal não prejudicadas pela causa da restituição.

Art. 177 O direito de pleitear restituição total ou parcial do tributo extingue-se com o decurso do prazo de 5(cinco) anos, contados:

I - nas hipóteses dos inciso I e II do artigo 173, da data da extinção do crédito tributário;

II - na hipótese do inciso III do artigo 173, a data em que se tornar definitiva a decisão administrativa ou passar em julgado a decisão judicial que tenha reformado, anulado ou revogado a decisão condenatória.

Art. 178 Prescreve em 2 (dois) anos a ação anulatória da decisão administrativa que denegar a restituição.

Parágrafo único O prazo da prescrição é interrompido pelo início da ação judicial, recomeçando o seu curso, pela metade a partir da data da intimação validamente feita ao representante judicial da Fazenda Municipal.

SEÇÃO IV DA TRANSAÇÃO

Art. 179 Fica o Poder Executivo, através da Procuradoria Judicial, autorizado a celebrar com o sujeito passivo da obrigação tributária transação que, mediante concessões mútuas, importe em prevenir ou terminar litígio e, conseqüentemente, em extinguir o crédito tributário a ele referente.

SEÇÃO V

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

DA PRESCRIÇÃO

Art. 180 A ação para a cobrança do crédito tributário prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data de sua constituição definitiva.

Parágrafo único A prescrição se interrompe:

I - pela citação pessoal feita ao devedor;

II - pelo protesto judicial;

III - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;

IV - por qualquer ato inequívoco, ainda que extrajudicial, que importe em reconhecimento de débito pelo devedor.

SEÇÃO VI DA DECADÊNCIA

Art. 181 O direito de a Fazenda Municipal constituir o crédito tributário extingue-se em 5 (cinco) anos contados:

I - do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado;

II - da data em que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

Parágrafo único O direito a que se refere este artigo extingue-se definitivamente com o decurso do prazo nele previsto, contado da data em que tenha sido iniciada a constituição do crédito tributário pela notificação, ao sujeito passivo, de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento.

SEÇÃO VII DA CONVERSÃO DE DEPÓSITO EM RENDA

Art. 182 Extingue o crédito tributário, a conversão em renda, de depósito em dinheiro previamente efetuado pelo sujeito passivo:

I - para garantia de instância;

II - em decorrência de qualquer outra exigência da legislação tributária.

§ 1º Convertido o depósito em renda, o saldo porventura apurado contra ou a favor do fisco será exigido ou restituído da seguinte forma:

I - a diferença contra a Fazenda Municipal será exigida através de notificação direta publicada ou entregue pessoalmente ao sujeito passivo, na forma e nos prazos previstos em regulamento;

II - o saldo a favor do contribuinte será restituído de ofício, independente de prévio demais protesto, na forma estabelecida para as restituições totais ou parciais do crédito tributário.

§ 2º Aplicam-se à conversão do depósito em renda as regras de imputação do pagamento, estabelecidas no artigo 160 deste Código.

SEÇÃO VIII DA HOMOLOGAÇÃO DO LANÇAMENTO

Art. 183 Extingue o crédito tributário, a homologação do lançamento, na forma do inciso II do art. 146, observadas as disposições dos seus § 2º, 3º e 4º.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

SEÇÃO IX DA CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO

Art. 184 Ao sujeito passivo é facultado consignar judicialmente a importância do tributo, nos casos:

I - de recusa do recebimento, ou subordinação deste ao pagamento de outro tributo ou penalidade, ou ao cumprimento de obrigação acessória;

II - de subordinação do recebimento ao cumprimento de exigências administrativas sem fundamento legal;

III - de exigência, por mais de uma pessoa de direito público, de tributo idêntico sobre o mesmo fato gerador.

§ 1º A consignação só pode versar sobre o crédito que o consignante se propõe a pagar.

§ 2º Julgada procedente a consignação, o pagamento se reputa efetuado e a importância consignada é convertida em renda; julgada improcedente a consignação, no todo ou em parte, cobrar-se-á o crédito com os acréscimos legais, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

SEÇÃO X DAS DEMAIS MODALIDADES DE EXTINÇÃO

Art. 185 Extingue o crédito tributário, a decisão administrativa ou judicial que, expressamente:

I - declara a irregularidade de sua constituição;

II - reconheça a inexistência da obrigação que lhe deu origem;

III - exonere o sujeito do cumprimento da obrigação; ou

IV - declare a incompetência do sujeito ativo para exigir o cumprimento da obrigação.

§ 1º Somente extingue o crédito tributário, decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa, que não mais possa ser objeto de ação anulatória, bem como a decisão judicial passada em julgado.

§ 2º Enquanto não tornada definitiva, a decisão administrativa ou passada em julgado a decisão judicial, continuará o sujeito passivo obrigado nos termos da legislação tributária, ressalvadas as hipóteses de suspensão da exigibilidade do crédito, previstas neste Código.

SEÇÃO XI DA EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Art. 186 Excluem o crédito tributário:

I - a isenção

II - a anistia

Parágrafo único A exclusão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja excluído ou dela conseqüente.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

SEÇÃO XII DA ISENÇÃO

Art. 187. Isenção é a dispensa do pagamento de um tributo, em virtude de disposições expressas neste Código ou lei municipal subsequente.

Parágrafo único. A isenção concedida expressamente para determinado tributo, não aproveita os demais, não sendo também extensiva a outros instituídos posteriormente à sua concessão.

Art. 188. A isenção pode ser:

I - em caráter geral, concedida por lei, que pode circunscrever expressamente a sua aplicabilidade à determinada região do território do Município;

II - em caráter individual, efetivada por despacho da Autoridade Administrativa, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei ou contrato para a sua concessão.

§ 1º Tratando-se de tributo lançado por período certo de tempo, o despacho a que se refere o inciso II deste artigo deverá ser renovado a cada período, cessando automaticamente os seus efeitos, a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixou de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

§ 2º O despacho a que se refere o inciso II deste artigo, bem como as renovações, a que alude o parágrafo anterior, não geram direito adquirido, aplicando-se, quando cabível, a regra do artigo 153.

Art. 189 A concessão da isenção por leis especiais apoiar-se-á sempre em fortes razões de ordem pública ou de interesse do Município e não poderá ter caráter pessoal.

Parágrafo único. Entende-se como favor pessoal, não permitido a concessão em lei, de isenção de tributos a determinada pessoa física ou jurídica.

SEÇÃO XIII DA ANISTIA

Art. 190 lei que conceder anistia poderá fazê-lo:

I - em caráter geral;

II - limitadamente:

b) às infrações da legislação relativa a determinado tributo;

c) às infrações punidas com penalidades pecuniárias até determinado montante, conjugadas ou não com penalidades de outra natureza;

d) à determinada região do território do Município, em função das condições a ela peculiares;

e) sob condição do pagamento do tributo no prazo fixado pela lei que a conceder, ou cuja fixação seja atribuída pela lei à autoridade administrativa.

§ 1º A anistia, quando não concedida geral, é efetivada, em cada caso, por despacho da autoridade administrativa, em requerimento no qual o interessado faça prova do

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em lei para sua concessão.

§ 2º O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido, aplicando-se quando cabível, a regra do artigo 153.

§ 3º A concessão da anistia dá a infração por não cometida e, por conseqüente, a infração anistiada não constitui antecedente, para efeito de imposição ou graduação de penalidades por outras infrações de qualquer natureza a ele subseqüentes, cometidas pelo sujeito passivo beneficiado por anistias anteriores.

TÍTULO IX ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA CAPÍTULO I DA FISCALIZAÇÃO

Art. 191 Todas as funções referentes à cobrança e fiscalização dos tributos municipais, aplicação de sanções, por infração à legislação tributária do Município, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes, serão exercidas pelos órgãos fazendários e repartições a elas hierárquicas ou funcionalmente subordinadas, segundo as atribuições constantes da lei de organização administrativa do Município e dos respectivos regimentos internos.

Parágrafo único Aos órgãos referidos neste artigo, reserva-se a denominação de "Fisco" ou "Fazenda Municipal".

Art. 192 Com a finalidade de obter elementos que lhe permitam verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos contribuintes e responsáveis e determinar, com precisão, a natureza e o montante dos créditos tributários, ou outras obrigações previstas, a Fazenda Municipal, poderá:

I - exigir, a qualquer tempo, a exibição dos livros e comprovantes dos atos e operações que constituam e possam vir a constituir fato gerador de obrigação tributária;

II - fazer inspeções, vistorias, levantamentos e avaliações nos locais e estabelecimentos onde exerçam atividades passíveis de tributação ou nos bens que constituam matéria tributável;

III - exigir informações escritas e verbais;

IV - notificar o contribuinte ou responsável para comparecer à repartição fazendária;

V - requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensável à realização de diligências, inclusive inspeções necessárias aos locais e estabelecimentos, assim como dos bens e documentos dos contribuintes e responsáveis;

VI - notificar o contribuinte ou o responsável para dar cumprimento a quaisquer das obrigações previstas na legislação tributária.

CAPÍTULO II DA DÍVIDA ATIVA

Art. 193 Constitui dívida ativa do Município a proveniente de impostos, taxas, contribuições de melhoria e multas de qualquer natureza, decorrentes de quaisquer infrações à legislação municipal e outros créditos, regularmente inscritos na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela legislação

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

pertinente ou por decisão final proferida em processo regular.

§ 1º O registro de dívida ativa e a expedição das certidões poderão ser feitas, a critério da administração, através de sistemas informatizados, desde que atendam aos requisitos para a inscrição.

§ 2º A dívida ativa tributária regularmente inscrita, goza da presunção de certeza e liquidez, e tem efeito de prova pre-constituída.

§ 3º A presunção a que se refere o parágrafo anterior é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou de terceiro à que aproveite.

§ 4º A fluência dos acréscimos legais e a aplicação da correção monetária não excluem a liquidez do crédito.

Art. 194 A cobrança da Dívida Ativa Tributária do Município será procedida:

I - por via amigável - quando processada pelos órgãos administrativos competentes;

II - por via judicial - quando processada pelo órgão judiciário.

§ 1º As duas vias a que se refere este artigo são independentes uma da outra, podendo a Administração, quando o interesse da Fazenda assim exigir, providenciar imediatamente a cobrança judicial da dívida, mesmo que não tenha dado início ao procedimento amigável, ou ainda proceder simultaneamente aos dois tipos de cobrança.

§ 2º Na cobrança da Dívida Ativa, a autoridade administrativa poderá autorizar o parcelamento do débito em até 12 parcelas mensais, não devendo o valor da parcela ser inferior a 10 UFM, continuando a fluírem os acréscimos legais.

CAPÍTULO III DA CERTIDÃO NEGATIVA

Art. 195 A prova de quitação do tributo será feita por certidão negativa expedida à vista de pedido verbal ou requerimento do interessado, com as informações exigidas pelo fisco, na forma do regulamento.

Art. 196 A certidão será fornecida dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data do pedido, sob pena de responsabilidade funcional.

Art. 197 Havendo débito em aberto o pedido será indeferido e arquivado, dentro do prazo de 30 (trinta) dias do conhecimento do débito, pelo contribuinte.

Art. 198 Para fins de aprovação de projetos de arruamentos e loteamentos, concessão de serviços públicos, apresentação de propostas em licitação, será exigida do interessado a certidão negativa.

Art. 199 A certidão negativa expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Municipal, responsabiliza pessoalmente o funcionário que a expedir pelo pagamento do crédito tributário com os acréscimos devidos.

Parágrafo único O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

criminal e administrativa a quem couber e, será extensiva a quantos colaborarem por ação ou omissão, no erro contra a Fazenda Municipal.

Art. 200 Sem prova por Certidão Negativa, ou por declaração de isenção ou reconhecimento de imunidade com relação aos tributos ou a quaisquer outros ônus relativos ao imóvel, os escrivães, tabeliães e oficiais de registros não poderão lavrar, inscrever, transcrever ou averbar quaisquer atos ou contratos relativos a imóveis.

Art. 201 A expedição de Certidão Negativa não exclui o direito de a Fazenda Municipal exigir, a qualquer tempo do devedor, ou do transmitente ou cedente, em caso de venda ou cessão de direitos do imóvel, os, os créditos a vencer e os que venham a ser apurados, até a data de sua expedição.

CAPÍTULO IV DO PROCEDIMENTO TRIBUTÁRIO

Art. 202 O procedimento tributário terá início com:

I - notificação do lançamento nas formas previstas neste Código;

II - a lavratura do auto de infração;

III - a lavratura de termos de apreensão de livros ou documentos fiscais.

Parágrafo único A impugnação instaura a fase litigiosa do procedimento.

CAPÍTULO V DO AUTO DE INFRAÇÃO

Art. 203 Verificando-se infração de dispositivo da legislação tributária que importe ou não em evasão fiscal, lavrar-se-á o auto de infração correspondente, que deverá conter os seguintes requisitos:

I - o local, a data e a hora da lavratura;

II - o nome e o endereço do infrator, com o número da respectiva inscrição, quando houver;

III - a descrição clara e precisa do fato que constitui infração e se necessário, as circunstâncias pertinentes;

IV - a capitulação do fato, com a citação expressa do dispositivo legal infringido e do que lhe comine a penalidade;

V - a intimação para apresentação de defesa ou pagamento do tributo, com os acréscimos legais, ou penalidades, dentro do prazo de 30 (trinta) dias;

VI - a assinatura do agente atuante e a indicação do seu cargo ou função;

VII - a assinatura do próprio atuado ou infrator ou dos seus representantes, ou mandatários ou prepostos, ou a menção da circunstância de que o mesmo não pode ou se recusou a assinar.

§ 1º A assinatura do atuado não importa em confissão nem a sua falta ou recusa em nulidade do auto ou agravamento da infração.

§ 2º As omissões ou incorreções do auto de infração não invalidam,

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

quando do processo constem elementos para a determinação da infração e a identificação do infrator.

Art. 204 O atuado será intimado da lavratura do auto de infração:

I - pessoalmente, no ato da lavratura, mediante entrega de cópia do auto de infração ao próprio atuado, seu representante, mandatário ou proposto, contra assinatura-recibo, datada no original, ou a menção da circunstância de que o mesmo não pode ou se recusa a assinar;

II - por via postal registrada, acompanhada de cópia do auto de infração, com aviso de recebimento a ser datado, firmado e devolvido ao destinatário ou pessoa de seu domicílio;

III - por publicação, no órgão do Município, na sua íntegra ou de forma resumida, quando improfícuos os meios previstos nos incisos anteriores.

Art. 205 Conformando-se o atuado com o auto de infração, e desde que efetue o pagamento das importâncias da respectiva intimação, o valor das multas, exceto a moratória, será reduzido em 50% (cinquenta por cento).

Art. 206 Nenhum auto de infração será arquivado, nem cancelada a multa fiscal, sem despacho da autoridade administrativa.

CAPÍTULO VI

DO TERMO DE APREENSÃO DE LIVROS FISCAIS E DOCUMENTOS

Art. 207 Poderão ser apreendidos bens móveis, inclusive mercadorias existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, desde que constituam provas de infração da legislação tributária.

Parágrafo único A apreensão pode compreender livros e documentos, quando constituam prova de fraude, simulação, adulteração ou falsificação.

Art. 208 A apreensão será objeto de lavratura de termo de apreensão, devidamente fundamentado, contendo a descrição dos bens ou documentos apreendidos, a indicação do lugar onde ficaram depositados e do nome do destinatário, se for o caso, a descrição clara e precisa do fato e a menção das disposições legais, além dos demais elementos indispensáveis à identificação do contribuinte.

Parágrafo único O atuado será intimado da lavratura do termo de apreensão na forma do artigo 204.

CAPÍTULO VII DA IMPUGNAÇÃO

Art. 209 O sujeito poderá impugnar a exigência fiscal, independentemente de prévio depósito, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação do lançamento, da intimação do auto de infração, ou do termo de apreensão, mediante defesa escrita, alegando de uma só vez toda matéria que entender útil, e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

§ 1º A impugnação da exigência fiscal mencionará:

I - a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II - a qualificação do interessado, o número do contribuinte no cadastro respectivo e o endereço para a intimação;

III - os dados do imóvel, ou descrição das atividades exercidas e o período a que se refere o tributo impugnado;

IV - os motivos de fato e de direito em que se fundamente;

V - as diligências que o sujeito passivo pretenda sejam efetuadas, desde que justificadas as suas razões;

VI - o objetivo visado.

§ 2º A impugnação terá efeito suspensivo da cobrança e instaurará a fase contraditória do procedimento.

§ 3º A autoridade administrativa determinará, de ofício ou requerimento do sujeito passivo, a realização das diligências que entender necessárias, fixando-lhe prazo e indeferirá as consideradas prescindíveis, impraticáveis ou protelatórias.

§ 4º Se a diligência resultar oneração para o sujeito passivo, relativa ao valor impugnado, será reaberto o prazo para oferecimento de novas impugnações ou aditamento da primeira.

§ 5º Preparado o processo para decisão, a autoridade administrativa proferirá despacho no prazo máximo de 30 (trinta) dias, resolvendo todas as questões debatidas e pronunciando a procedência ou improcedência da impugnação.

Art. 210 O impugnador será notificado do despacho no prazo de 10 dias mediante assinatura no próprio processo ou, na ordem, pelas formas previstas nos incisos II a III do artigo 204.

Art. 211 Na hipótese da impugnação ser julgada improcedente, os tributos e penalidades impugnadas ficam sujeitos à multa, juros de mora e correção monetária, a partir da data dos respectivos vencimentos.

Parágrafo único Na procedência da impugnação, será concedido novo prazo para o pagamento.

Art. 212 É autoridade administrativa para decisão, o Secretário de Fazenda ou a autoridade fiscal a quem delegar.

Art. 213 É admitida a reconsideração do despacho, cuja autoridade para nova decisão é o Secretário de Fazenda. O prazo para o pedido de reconsideração é de 30 (trinta) dias contados da ciência da decisão que lhe der causa.

CAPÍTULO VIII DA CONSULTA

Art. 214 Ao contribuinte ou responsável é assegurado o direito de consulta sobre a interpretação e aplicação da legislação tributária, desde que protocolada antes da ação fiscal e em obediência às normas estabelecidas.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

Art. 215 A consulta será dirigida ao Secretário de Fazenda, com apresentação clara e precisa do caso concreto e de todos os elementos indispensáveis ao atendimento da situação de fato, indicando os dispositivos legais, e instruída, se necessário com documentos.

Art. 216 Nenhum procedimento tributário ou ação fiscal serão iniciados contra o sujeito passivo, em relação à espécie consultada, durante a tramitação da consulta.

Art. 217 A consulta não suspende o prazo para recolhimento do tributo.

Art. 218 Os efeitos previstos no artigo anterior não se produzirão em relação às consultas:

I - meramente protelatória, assim entendidas as que versem sobre dispositivos claros da legislação tributária, ou sobre tese de direito já resolvida por decisão administrativa ou judicial, definitiva ou passada em julgado;

II - que não descrevem completo e exatamente a situação de fato;

III - formuladas por consultantes que, à data de sua apresentação, estejam sob ação fiscal, notificados de lançamento, intimados de auto de infração ou termo de apreensão, ou citados para ação judicial de natureza tributária, relativamente à matéria consultada.

Art. 219 Na hipótese de mudança de orientação fiscal, a nova regra atingirá a todos os casos, ressalvando o direito daqueles que procederem de acordo com a regra vigente, até a data da alteração ocorrida.

Art. 220 A autoridade administrativa dará solução à consulta no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, encaminhando o processo ao Secretário de Fazenda, que decidirá.

Parágrafo único Do despacho proferido em processo de consulta, não caberá recurso nem pedido de reconsideração.

Art. 221 O Secretário de Fazenda, ao homologar a solução à consulta, fixará ao sujeito passivo prazo não inferior a 30 (trinta) dias nem superior a 60 (sessenta) dias, para o cumprimento de eventual obrigação tributária, principal ou acessória, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo único O consultante poderá fazer cessar, no todo ou em parte, a oneração do eventual débito, efetuando o respectivo depósito cuja importância, se indevida, será restituída dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação do consultante.

Art. 222 A resposta à consulta será vinculante para a administração, salvo se obtida mediante elementos inexatos fornecidos pelo consultante.

CAPÍTULO IX

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 223 Os prazos fixados neste Código serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

Art. 224 Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição em que tenha curso o processo ou deve ser praticado o ato.

Art. 225 As isenções, quando não concedidas de ofício, deverão ser requeridas pelo interessado, no próprio exercício de incidência.

Art. 226 Os valores constantes de toda a legislação municipal, contratos e demais atos passam, a partir de 1º de janeiro de 2001, a serem expressos em Unidade Fiscal Municipal (UFM), que terá o valor equivalente à R\$ 1,00 (um real), ficando autorizado o reajuste através de decreto do Executivo.

Art. 227 Fica o Executivo autorizado a cancelar, por Decreto, os créditos da Fazenda Municipal, inscritos em dívida ativa, cujo valor atualizado seja até 15 (quinze) UFMs, nos casos em que o controle e a cobrança os tornem antieconômicos.

Art. 228 Os serviços municipais não remunerados por taxas instituídas neste Código o serão pelo sistema de tarifa ou preço público.

Art. 229 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2001, revogadas todas as disposições em contrário e demais dispositivos que tratam de isenções, exceto os de incentivo ao desenvolvimento do Município.

Lupionópolis, 30 de dezembro de 2000.


JOSE ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito

TABELA I - PARA COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS

INCISO	DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM
I	Médicos e dentistas	85,0

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

II	Engenheiros, arquitetos, veterinários, agrônomos e advogados.	80,0
III	Enfermeiros, protéticos, economistas, fonoaudiólogos, contadores, auditores, assistentes sociais, relações públicas, técnicos em contabilidade e congêneres demais profissionais de curso superior	70,0
IV	Barbeiros, cabeleireiros, manicuros, pedicuros, tratamento de pele, depilação e congêneres, representante comercial autônomo e demais profissionais sem curso superior	30,0
V	Empreitada ou sub-empreitada de construção civil, de obras hidráulicas e outras semelhantes e respectiva engenharia, inclusive serviços auxiliares ou complementares; linhas de transmissão e redes de distribuição de energia elétrica; hospitais, clínicas, sanatórios, laboratórios de análise, ambulatórios, prontos-socorros, casas de saúde, de repouso e de recuperação e congêneres; bancos de sangue, leite, pele, olhos, sêmen e congêneres, representações comerciais e microempresas com empregados e com faturamento máximo de 6.000 UFM's anual	2%
VI	Cobranças e recebimentos por conta de terceiros, inclusive direitos autorais; aluguéis de postes, autenticações, protestos de títulos, sustação de protestos, devolução de títulos não pagos, manutenção de títulos vencidos; fornecimento de posição de cobrança ou recebimento e outros serviços correlatos da cobrança ou recebimento, abrangendo, também, os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central. Instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central: fornecimento de talão de cheques, emissão de cheques administrativos; transferência de fundos, devolução de cheques, sustação de pagamento de cheques, ordens de pagamento e de créditos, por qualquer meio; emissão e renovações de eletrônicos, pagamento por conta de terceiros, inclusive os feitos fora do estabelecimento, elaboração de ficha cadastral, aluguel de cofres; fornecimento de segunda via de avisos de lançamento de extrato de contas, emissão de carnês.	10%

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

VII	Diversões públicas, onde incluí-se “taxi dacing” e congêneres; corridas de animais e outros jogos, exposições com cobrança de ingressos; bailes, shows, festivais, recitais e congêneres; competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador, inclusive a venda de direitos à transmissão pelo rádio ou televisão, excluindo-se cinema	4,0%
VIII	Demais serviços não enquadrados nos itens anteriores, incluindo-se cinema:	4,0%
IX	Sociedades civis previstas no artigo 27 deste Código: Nº de UFM por mês, p/ profissional habilitado.	
	a) Análises clínicas, eletricidade médica, radioterapia, ultra-sonografia, radiologia e tomografia	30,0
	b) Médicos, dentistas, advogados e engenheiros	20,0
	c) Outras sociedades civis previstas no artigo 27	15,0

TABELA II - PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE PRODUÇÃO, COMÉRCIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E OUTROS

INCISO	DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM
I	Estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e outros, localizados no Município: a) área construída e utilizada até 30 m ² , por m ² e por ano	0,30
	b) no que exceder 30m ² a 100m ² , por m ² e por ano	0,50
	c) no que exceder 100m ² , por m ² e por ano	0,40
II	Clubes sociais, recreativos, entidades de classe, sindicatos e atividades extrativas localizadas na zona rural, fixo e anual	80,00
III	Estabelecimentos bancários, fixo anual	200,00
IV	Taxa mínima, anual	18,00
V	Taxa máxima, anual	1.700,00

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

TABELA III - PARA COBRANÇA DA TAXA DE VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO REGULAR DE ESTABELECIMENTOS DE PRODUÇÃO, COMÉRCIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E OUTROS

INCISO	DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM
I	Estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e outros, localizados no Município: a) área construída e utilizada até 30 m ² , por m ² e por ano	0,30
	b) no que exceder 30m ² a 100m ² , por m ² e por ano	0,50
	c) no que exceder 100m ² , por m ² e por ano	0,40
	d) no que exceder a 200 m ² e por ano	0,20
II	Clubes sociais, recreativos, entidades de classe, sindicatos e atividades extrativas localizadas na zona rural, fixo e anual	80,00
III	Estabelecimentos bancários, fixo anual	200,00
IV	Taxa mínima, anual	18,00
V	Taxa máxima, anual	1.700,00

TABELA IV - PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA DO COMÉRCIO AMBULANTE

DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM		
	Dia	mês	ano
a) comércio eventual de qualquer espécie	10,0		60
b) com veículo de tração mecânica	20,0	60,0	150
c) carrinhos de doces, lanches, salgados, pipocas, sorvetes, bancas de frutas, jornais, revistas e veículos de tração animal	5,00	15,0	30
d) demais formas	30,0	70,0	100

TABELA V - PARA COBRANÇA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE ARRUAMENTOS, LOTEAMENTOS E OBRAS

NATUREZA DAS OBRAS	Nº de UFM
1. Aprovação de projetos ou de substituição ou modificação de projetos, pela respectiva fiscalização e expedição do alvará: a) pela aprovação de projetos, por m	0,30

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

b) pela aprovação de projeto de levantamento de obra existente	5,00
c) reformas, reparos e demolição, por m ²	0,30
d) taxa mínima e outros serviços não especificados	10,0
2. Para execução de levantamentos e loteamentos de terreno, galerias pluviais, diretrizes, perfis, subdivisão e anexação de datas e outros:	
a) diretrizes, por m ² do lote, excluindo-se as áreas doadas ao Município	0,15
b) subdivisões, anexações e anotações por lote resultante	10,0
c) aprovação de perfis de ruas, por lote existente resultante da subdivisão	5,0
d) aprovação de projetos de galerias pluviais, por lote existente resultante da subdivisão.	5,0

NOTA: Pela aprovação de alterações em projetos, cobrar-se-á a diferença de área a maior, se houver.

TABELA VI - PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE

DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM
a) anúncios luminosos, iluminados, placas e painéis, por m ² ou fração e por ano.	5,0
b) anúncios projetados, por mês e local de projeção	20,0
c) boletins e folhetos, por milheiro	5,0
d) propaganda falada, devidamente autorizada:	
- por dia	5,0
- por mês	15,0
- por ano	50,0
e) demais publicidades não enumeradas, por m ² ou fração e por ano	10,0

TABELA VII - PARA COBRANÇA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM
Espaços ocupados em vias e logradouros públicos:	
a) veículos de aluguel:	
- tração mecânica, por ano e por unidade	40,0
- tração animal, por ano e por unidade	20,0
b) circos e parques de diversões, por dia	30,0
c) feiras livres:	
- por mês	10,0
- por ano	30,0
d) barracas ou bancas, em período de festividades e comemorações, por dia	10,0

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

e) por poste da rede elétrica e outros, por unidade, ao ano	10,0
f) demais ocupações:	
- por dia	10,0
- por mês	20,0
- por ano	60,0

TABELA VIII - PARA COBRANÇA DA TAXA DE CONSERVAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM, ao ano.
a) por metro linear da testada principal do terreno quando em logradouro pavimentado	0,15

TABELA IX - FÓRMULA DE CÁLCULO PARA A COBRANÇA DA TAXA DE COLETA DE LIXO

DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM, ao ano.
a) por metro quadrado da soma das áreas construídas:	
- Residencial	0,10
- Comércio/Indústria/Serviços	0,15
- Hospitalar	0,30

TABELA X - VALOR PARA COBRANÇA DA TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA

DISCRIMINAÇÃO	Nº de UFM, ao ano.
a) por metro linear da testada do terreno quando em logradouro pavimentado	0,40

TABELA XI - VALOR PARA COBRANÇA DA TAXA DE COMBATE A INCÊNDIO

TIPO DE UTILIZAÇÃO	Nº de UFM, por m ² edificado, ao ano,
a) residencial.....	0,07
d) demais	0,09

TABELA XII - PARA COBRANÇA DA TAXA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Quando lançada pela Prefeitura: 0,8 UFM's por metro linear da testada principal do terreno, ao ano.
- Quando lançada pela concessionária: de conformidade com lei própria aprovada para este fim.

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

TABELA XIII - PARA COBRANÇA DA TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS

ESPECIFICAÇÃO	Nº de UFM
1. Guarda e liberação de bens apreendidos:	
a) Guarda no depósito municipal ou local destinado para tal fim:	
- de veículos, a cada 10 dias	30,0
- de animais, por cabeça, a cada 3 dias	20,0
- demais objetos e mercadorias apreendidos, por lote individual, a cada 10 dias	35,0
2. De alinhamento e nivelamento, por metro linear fornecido	0,5
3. Abate de animais:	
a) bovino, por cabeça	15,0
b) outros, por cabeça	10,0
4. Numeração e reenumeração de prédios	6,0
5. Cemitérios:	
a) inumação, exumação, inclusive a guia de sepultamento e a numeração do túmulo	10,0
b) concessão de sepulturas (terrenos):	
Adulto	20,0
Criança	10,0
c) Confecção de Carneiras com terreno	
- simples	150,0
- dupla	250,0
- criança	100,0
5. Retirada de Entulhos:	
a) no dia estipulado	5,00
b) nos demais dias	20,00

NOTA:

No item 1, além das taxas serão cobradas as despesas com transporte e com alimentação e tratamento dos animais.

TABELA XIV- PARA COBRANÇA DA TAXA DE EXPEDIENTE

ESPECIFICAÇÃO	Nº de UFM
1. Protocolização de requerimento dirigido a qualquer autoridade municipal, para a expedição de certidão negativa e alteração no cadastro imobiliário	5,0
2. Fornecimento de visto de conclusão, <i>habite-se</i> ou sua 2ª via, alvarás e 2ª via de alvará	5,0
3. Atestados e certidões:	
Até 02 laudas	5,0
4. Fornecimento de cópias de plantas, diagramas, etc. do arquivo municipal:	

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

a) tamanho ofício	2,0
b) excedente até 1/2 m ²	4,0
c) excedente até 1 m ²	6,0

NOTA:

Os documentos do item 3, quando fornecidos por processo de reprodução e autenticados serão cobrados com redução de 50% (cinquenta por cento).

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

TABELA XV- IPTU-TABELA DE PONTOS POR CATEGORIA/FATORES CORRETIVO TERRENO E CONSTRUÇÃO

PONTOS POR CATEGORIA

78-Estrutura	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
11-Alvenaria	15	05	19	09	15	13	15	19
20-Madeira	09	03	15	06	13	12	13	16
38-Metálica	18	06	18	14	25	18	25	18
46-Concreto	19	20	20	17	20	20	20	20
79-Cobertura	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
19-Palha/Zinco	0	01	00	01	01	01	01	01
27-Cimento Am	05	02	08	07	10	10	10	09
35-Telha de Ba	09	03	10	10	08	15	08	10
43-Laje	08	03	11	12	10	20	09	11
86-Especial	11	10	12	13	12	25	10	12
80-Fachada	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
10-Comum	00	00	00	00	00	00	00	00
28-Pedras	01	01	01	01	01	00	01	01
36-Outros	04	02	03	03	04	00	04	04
60-Concreto	06	05	05	05	05	00	05	05
86-Madeira	03	02	01	04	03	00	03	03
81-Forro	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
17-Sem	00	00	00	00	00	00	00	00
25-Madeira	05	02	05	05	06	05	06	05
33-Gesso	08	03	08	07	08	06	08	07
41-Laje	09	10	09	10	10	10	10	09
86-Chapas	07	02	07	08	09	08	09	08
82-Ver.Externo	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
14-Sem	00	00	00	00	00	00	00	00

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

30-Reboco	10	03	08	07	06	00	06	06
49-Mat.Cêram.	12	04	10	09	08	00	08	08
57-Madeira	05	02	01	05	05	00	05	07
86-Especial	13	10	12	10	10	00	10	10
83-Inst.Sanitár.	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
11-Sem	00	00	00	00	00	00	00	00
20-Externa	03	01	00	03	03	03	03	02
86-Interna Simp	05	02	10	05	05	04	05	05
46++ de 1 Intern	10	03	11	10	10	05	08	08
87-Int.Completa	12	15	12	15	13	15	10	14
84-Inst.Elétrica	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
11-Sem	00	00	00	00	00	00	00	00
27-Aparente	05	02	04	08	05	05	05	05
43-Embutida	10	10	10	10	10	10	10	10
85-Piso	15-Casa	13-Precária	31-Apto	38-Loja	66-Galpão	74-Telhei	86-Fábric	87-Outro
16-Terra Batida	00	00	00	00	00	00	00	00
24-Cimento	05	01	08	07	05	05	05	02
32-Cêramico M.	15	05	15	10	10	10	10	08
86-Tábuas	10	03	18	09	06	06	06	05
87-Taco	16	05	16	11	11	11	11	13
89-Mat.Plástico	18	06	19	15	12	12	12	18
90-Especial	20	20	20	20	15	20	20	20

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

TABELA DE SUB TIPOS OU FATORES CORRETIVOS DA CONSTRUÇÃO

<i>43-Situação</i>	<i>Coefficiente</i>
16-Meio da Quadra	0,80
24-Esq. + 1 frente	1,00
32-Vila	0,80
59-Encravado	0,70
67-Gleba	0,70

<i>45-Pedologia</i>	<i>Coefficiente</i>
10-Inundável	0,80
29-Firme	1,00
37-Alagado	0,70
86-Comb.Demais	0,60

<i>44-Topografia</i>	<i>Coefficiente</i>
13-Plano	1,00
21-Aclive	0,90
30-Declive	0,80
48-Irregular	0,70

<i>98-Estado Conserv.</i>	<i>Coefficiente</i>
13-Nova/Ótima	1,00
21-Bom	0,80
30-Regular	0,60
86-Mau	0,40

TABELA DE SUB TIPOS OU FATORES CORRETIVOS DA CONSTRUÇÃO

<i>74-Alinhamento</i>	<i>Coefficiente</i>
12-Alinhada	0,90
20-Recuada	1,00

<i>75-Posicionamento</i>	<i>Coefficiente</i>
10-Isolada	1,00
28-Conjugada	0,90
30-Germinada	0,80

<i>76-Situação da Unid.</i>	<i>Coefficiente</i>
17-Frente	1,00
25-Fundos	0,70

Prefeitura Municipal de Lupionópolis

ESTADO DO PARANÁ

Praça Padre Antônio Pozzatto, 880 – Fone-fax (43)660-1212

CGC 75.845.511/0001-03

FÓRMULA CALCULO DO IPTU

VALOR VENAL DO TERRENO

$VVT = (62 - \text{Área do Lote}) \times (\text{valor M2 do terreno}) \times (\text{Coef.43-Situação}) \times (\text{Coef.44-Topografia}) \times (\text{Coef.45-Pedologia})$

VALOR VENAL DA EDIFICAÇÃO

$PONTUAÇÃO = (78 - \text{Estrutura}) + (79 - \text{Cobertura}) + (80 - \text{Fachada}) + (81 - \text{Forro}) + (82 - \text{Ver.Externo}) + (83 - \text{Inst.Sanit.}) + (84 - \text{Inst.Elétrica}) + (85 - \text{Piso})$

OBS: A pontuação será indexada pelo tipo de Edificação.

$VVC = \text{Vlor M2 da Construção} \times (\text{Pontuação}/100) \times 98 - \text{Est.Conserv.} \times (\text{Coef.74-Alinhamento}) \times (\text{Coef.75-Posicionamento}) \times (\text{Coef.76-Situação da Construção}) \times (64 - \text{Área da Unidade})$

OBS: Se na área da construção tiver mais que uma unidade, a formula acima deverá ser executada quantas unidades tiverem na área da construção.

VALOR VENAL TOTAL

$V.V. \text{ Total} = \text{Valor Venal do Terreno} + \text{Valor Venal da Construção}$

VALOR DO IMPOSTO

Se Territorial = **Imposto Territorial** = Valor Venal do Terreno X 2,0%

Se Predial = **Imposto Predial** = Valor Venal Total X 1,0%

VALOR DAS TAXAS

Se Territorial = **Taxa de iluminação Pública** = Valor Base p/taxas X 48-Testada X 0,51

Se Predial = **Taxa de Coleta de Lixo** = Valor Base p/Taxas X (Somatória das Construções da Unidade) X 0,12

Taxa de Conservação de Calçamento = Valor Base p/taxas X 48-Testada X 0,41

Taxa de Limpeza Pública = Valor Base p/Taxas X 48-Testada X 0,41

Taxa de Emolumentos = Valor Base p/Taxas X 3,30